

Министерство образования Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**между учреждением образования
«Брестский государственный технический университет»
и первичной профсоюзной организацией работников учреждения
образования «Брестский государственный технический университет»
Белорусского профессионального союза работников образования и науки
на 2026–2029 годы**

Брест 2026

Коллективный договор
между учреждением образования «Брестский государственный
технический университет» и первичной профсоюзной организацией работников
учреждения образования «Брестский государственный технический
университет» Белорусского профессионального союза работников образования
и науки на 2026–2029 годы

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем Договор) заключен между работниками учреждения образования «Брестский государственный технический университет», от имени которых выступает профсоюзный комитет работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (в дальнейшем ППО), в лице председателя ППО и учреждением образования «Брестский государственный технический университет» (в дальнейшем – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя – ректора университета.

2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 года № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, Республиканским объединением нанимателей и профсоюзов на 2019–2024 годы (с изменениями и дополнениями), Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2025-2028 годы, другими законодательными актами Республики Беларусь на основе принципов социального партнерства, сотрудничества и равноправия сторон.

3. Коллективный договор является локальным правовым актом, устанавливающим общие принципы трудовых, социально-экономических и связанных с ними отношений, а также определяющим дополнительные трудовые и социальные гарантии (далее – гарантии) работниками учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее – университет, БрГТУ).

4. Основными принципами заключения коллективного договора являются социальное партнерство и равноправие сторон.

5. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения университета и надлежащего уровня оплаты труда работников, соответствующего текущему индексу цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, продуктивной занятости работников, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

6. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, соблюдению Договора.

7. Нормы и положения Генерального и Отраслевого соглашения, регулирующие трудовые отношения в сфере контрактной формы найма, оплаты и охраны труда, социального партнерства, являются обязательными для включения в коллективный договор.

8. Договор имеет обязательную силу для Нанимателя и ППО и распространяется на работников университета – членов профсоюза работников образования и науки.

На остальных работников нормы Договора распространяются в пределах льгот и гарантий, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК РБ), законодательством об образовании и социальной защите.

9. Действие коллективного договора распространяется на нанимателя и работников – членов Профсоюза, от имени которых он заключался.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников университета.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза.

Работники университета, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзом.

Члены Профсоюза, работающие в университете на условиях внешнего совместительства, обучающиеся в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, и работающие в учреждениях образования, уплачивают членские профсоюзные взносы на основании их личного письменного заявления, и соответственно обладают всеми правами на защиту Профсоюза и иными льготами в университете (данные лица не учитываются в общую численность членов Профсоюза в университете).

10. В случае невозможности выполнения отдельных положений Договора обязанная сторона в течение недели информирует об этом другую сторону. Спорные вопросы решаются на совместных заседаниях ППО и Нанимателя.

Ни одна из сторон, заключивших настоящий коллективный договор, не вправе в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить взятые обязательства.

11. Для обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов обучающихся между Нанимателем и первичной профсоюзной организацией студентов (ППО студентов) заключается отдельное Соглашение.

12. Коллективный договор подписывается уполномоченными представителями сторон. При этом должна быть подписана каждая страница коллективного договора (статья 369 ТК РБ). Договор подписывается в четырех экземплярах (один хранится у Нанимателя, второй – в ППО, третий – в Брестском областном комитете Профсоюза, четвертый – в регистрирующем органе) после одобрения его на профсоюзной конференции.

Договор регистрируется в Администрации Московского района г. Бреста в соответствии с ТК РБ (статья 370, 371).

Проекты коллективных договоров, дополнительных соглашений к ним направляются в соответствующую вышестоящую организационную структуру Профсоюза в течение трех рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения с целью осуществления оценки норм проектов коллективных договоров, дополнительных соглашений к ним на предмет их соответствия законодательству, социально-партнерским соглашениям более высокого уровня.

13. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор производится по соглашению сторон, оформляется протоколом, регистрируется в местном исполнительном и распорядительном органе в порядке, аналогичном регистрации коллективного договора.

Изменения и дополнения к коллективному договору являются неотъемлемой частью Договора.

14. Контроль за исполнением настоящего Договора осуществляется Сторонами, а также специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде (статья 375 ТК РБ).

15. Договор вступает в силу с момента его регистрации и действует до заключения нового коллективного договора (но не более шести месяцев после окончания срока его действия).

С согласия сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

Проведение переговоров по заключению коллективного договора, внесение изменений и (или) дополнений в него не должно превышать трех месяцев со дня опубликования отраслевого Соглашения или изменений и (или) дополнений к нему.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА. МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ

16. Наниматель обязуется:

16.1. Устанавливать режим работы университета по согласованию с ППО.

16.2. Создавать работникам университета условия, способствующие нормальной учебно-воспитательной, методической, научной и хозяйственной работе.

16.3. Осуществлять, по возможности, равномерную нагрузку преподавателей по семестрам.

16.4. Оплату труда производить в соответствии с окладами, стимулирующими и компенсирующими выплатами не реже 2-х раз в месяц с индексацией, согласно действующему законодательству.

Сроки выплаты: аванса – 18 числа текущего месяца; окончательный расчет за отработанный месяц – 4 числа следующего месяца.

При совпадении сроков выплат с выходным или праздничным днем, а также в иных непредвиденных случаях, полагающиеся выплаты проводить накануне этих дней (статья 73 ТК РБ).

16.5. Производить удержания из заработной платы только в случаях, предусмотренных законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении законодательства, не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки (статья 107 ТК РБ).

16.6. Выдавать каждому работнику расчетный листок не позднее, чем за один день до дня выплаты заработной платы.

16.7. Обеспечить условия для повышения квалификации преподавателей и других работников в соответствии с действующим законодательством и планами структурных подразделений.

16.8. Все вопросы, касающиеся условий и порядка стимулирования труда, решать по согласованию с ППО в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 1) и Положением о порядке и условиях установления надбавок работникам учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

17. ППО обязуется:

17.1. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации, нормирования и оплаты труда. Добиваться соблюдения прав и законных интересов работников университета.

17.2. Осуществлять постоянный общественный контроль за своевременностью и полнотой исполнения нормативных правовых актов по вопросам заработной платы, организации, условий и нормирования труда, нормативных документов по вопросам распределения учебной нагрузки, премирования, установления доплат и надбавок, оказания материальной помощи.

17.3. Информировать о выявленных нарушениях руководителей вышестоящих профсоюзных органов и руководителей учреждения образования для принятия мер по устранению и недопущению нарушений социально-экономических прав работников университета.

17.4. Контролировать полноту использования бюджетных и внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда.

17.5. Способствовать укреплению трудовой дисциплины работников университета, развитию инициативы и творчества.

17.6. Принимать участие в разработке локальных нормативных документов по выплатам стимулирующего и социального характера в университете и осуществлять контроль за их исполнением.

17.7. Разъяснять работникам университета содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности.

18. Стороны пришли к соглашению:

18.1. Все вопросы, которые касаются нормирования, оплаты труда и материального стимулирования, решаются Нанимателем по согласованию с ППО.

18.2. В соответствии со статьей 112 ТК РБ полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени работникам, указанным в статьях 113–114 ТК РБ.

Время предоставляемого перерыва для отдыха и питания используется работником по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

18.3. Устанавливать Правилами внутреннего трудового распорядка режим работы БрГТУ, его структурных подразделений.

Согласовывать с ППО Правила внутреннего трудового распорядка, должностные и рабочие инструкции, графики работ (сменности), расписание учебных занятий, локальные правовые акты.

Для иных режимов работы, по которым Министерством труда и социальной защите Республики Беларусь не установлена годовая норма рабочего времени, руководителем университета, как правило, до 20 декабря текущего года утверждается расчетная норма рабочего времени на следующий календарный год с соблюдением норм, установленных статьями 112–117 ТК РБ.

18.4. Предоставлять в течение рабочего дня и включать в рабочее время, необходимое для приема пищи время работникам структурных подразделений университета, в которых по условиям выполняемой работы такой перерыв установить нельзя. Перечень таких работ, а также порядок и место приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

18.5. Осуществлять учет рабочего времени в соответствии с Инструкцией по ведению табельного учета использования рабочего времени, утвержденной руководителем университета.

18.6. Оформлять одновременно трудовой или социальный отпуск по работе по совместительству при направлении работника, работающего на условиях внутреннего совместительства, в командировку по основной работе.

18.7. Устанавливать суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным одному календарному году, для сторожей учебных корпусов, сторожей торгового центра «Зодчие», дежурных по общежитиям, лифтеров, контролеров-кассиров магазина торгового центра «Зодчие». При этом сумма часов рабочего времени по графику работ (сменности) за учетный период не должна превышать нормы часов за этот период, установленной законодательством Республики Беларусь, рассчитанной исходя из 5-дневной 40-часовой рабочей недели.

Производить оплату труда данной категории работников исходя из фактически отработанного за месяц времени в соответствии с законодательством.

18.8. Привлекать отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные дни в случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 ТК РБ) с оформлением соответствующего приказа, в котором указываются основания привлечения к работе, сроки, условия компенсации (статья 69 ТК РБ).

18.9. Устанавливать ответственность уполномоченных должностных лиц за нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных коллективным договором в соответствии с законодательством.

Персональная ответственность руководителя университета за несвоевременность выплаты заработной платы работникам предусматривается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним Министерством образования Республики Беларусь.

18.10. Осуществлять предварительное распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу на предстоящий учебный год заведующими кафедрами до начала летних отпусков по согласованию с учебно-методическим отделом и ППО и доводить до сведения профессорско-преподавательского состава.

Порядок распределения объема учебной работы профессорско-преподавательского состава определяется Советом университета по согласованию с ППО. При этом Совет университета может делегировать часть полномочий по корректировке учебной нагрузки кафедрам университета.

18.11. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

18.12. Направлять плановые объемы средств на заработную плату, неиспользованные в течение отчетного периода, в текущем календарном году на установление работникам стимулирующих выплат в соответствии с законодательством.

18.13. Оказывать единовременную выплату на оздоровление и материальную помощь работникам из средств бюджета и внебюджетных средств по решению Нанимателя, по согласованию с ППО.

Порядок единовременной выплаты на оздоровление, оказания работникам материальной помощи и её размеры регулируются Положением о единовременной выплате на оздоровление и материальной помощи работникам учреждения образования «Брестский государственный технический

университет» (приложение 3), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

18.14. Обеспечивать при составлении расписания учебных занятий по возможности оптимальный режим для женщин, имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка до 7 лет, по их просьбе.

18.15. Осуществлять премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

18.16. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

18.17. Устанавливать надбавки работникам в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке и условиях установления надбавок работникам учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 2) и Перечнем руководителей структурных подразделений по основным видам деятельности БрГТУ, отнесенных к педагогическим работникам (приложение 5), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

18.18. Осуществляя индивидуальный подход к заключению контрактов с работниками, устанавливать дополнительные меры стимулирования труда при заключении контрактов согласно действующему законодательству.

При заключении контракта предоставлять дополнительный поощрительный отпуск с сохранением среднего заработка:

работникам, у которых продолжительность основного отпуска составляет 24 календарных дня, - продолжительностью 5 календарных дней;

иным работникам - продолжительностью 2 календарных дня.

18.19. Расходовать по согласованию с ППО внебюджетные средства, полученные университетом от приносящей доходы деятельности, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета и направляющиеся на премирование, стимулирование работников, иные выплаты социального характера.

18.20. Устанавливать доплаты на время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника в зависимости от объема выполняемых работ в соответствии с законодательством или заключать срочный трудовой договор с новым работником.

Определить перечень работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей независимо от причин временного отсутствия: уборщик помещений, уборщик территории, дежурный по общежитию, сторож, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, лифтер.

Остальным работникам, не перечисленным в части третьей настоящего подпункта, оплата может производиться в случае отсутствия работника по причине длительной болезни, социальных отпусков (без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за детьми).

18.21. На период болезни, командировки, отпуска без сохранения заработной платы, направления на повышение квалификации и т. д. преподавателя установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется, как правило, другим преподавателем кафедры в течение 6-часового рабочего дня за счет включения этой работы в индивидуальную нагрузку второй половины рабочего дня.

18.22. Производить оплату за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) в соответствии с законодательством.

18.23. Осуществлять присвоение соответствующей квалификационной категории непедагогическим работникам в соответствии с Общими положениями Единого квалификационного справочника должностей служащих, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 02.01.2012 №1, Единым квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД), иными нормативными правовыми актами (в том числе локальными).

18.24. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 ТК РБ, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с ППО.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической работы педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с ТК РБ.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

ГЛАВА 3

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

19. Наниматель обязуется:

19.1. Оперативно знакомить всех руководителей подразделений университета об изменениях и дополнениях, внесенных в законодательные акты о труде, профсоюзах, социальном партнерстве.

19.2. Своевременно направлять ППО приказы, распоряжения и другие локальные правовые акты, которые касаются условий организации,

нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников университета.

19.3. Утверждать по согласованию с ППО правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников.

19.4. Знакомить каждого вновь принятого работника с приказом о приеме на работу, условиями оплаты труда, должностными (функциональными) обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, проводить вводный инструктаж по охране труда.

19.5. Приглашать председателя ППО на совещания, проводимые Нанимателем по вопросам трудовых и социальных отношений, включать представителя ППО в состав комиссии по сдаче в аренду помещений университета.

20. ППО обязуется:

20.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде. Давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма.

20.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда в университете.

20.3. Всемерно содействовать реализации коллективного договора, повышению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, сохранению благоприятного микроклимата в коллективе университета.

20.4. Своевременно доводить до сведения работников университета информацию, представляемую вышестоящими профсоюзными органами.

21. Стороны пришли к соглашению:

21.1. Установить, что трудовой распорядок для работников университета определяется правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями работников и иными локальными правовыми актами, предусмотренными статьей 194 ТК РБ.

При этом, невыполнение обязательств, предусмотренных в локальных правовых актах, а также нарушение производственно-технологической, трудовой или исполнительской дисциплины признается дисциплинарным проступком, и к работникам могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, такие как:

замечание;

выговор;

увольнение;

частичное либо полное лишение дополнительных выплат стимулирующего характера (надбавок и премий) сроком до 12 месяцев.

21.2. Разрабатывать и принимать локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических прав работников университета по согласованию с ППО.

21.3. Предоставлять основной отпуск продолжительностью более 24 календарных дней педагогическим работникам – в соответствии с приложением 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008

№100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней» (с изменениями и дополнениями), согласно графикам трудовых отпусков, в исключительных случаях – по заявлениям работников.

Перечень руководителей структурных подразделений по основным видам деятельности БрГТУ, отнесенных к педагогическим работникам, установлен приложением 5.

График составляется на календарный год не позднее 5 января с корректировкой в соответствии с производственной необходимостью до 30 апреля и утверждается нанимателем по согласованию с ППО с учетом пожеланий работников.

21.4. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время:

1) лицам моложе восемнадцати лет;
2) ветеранам боевых действий на территории других государств;
3) женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до шестнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноким матерям, разведенным женщинам и вдовам, имеющим по одному и более ребенку до 16 лет;

4) работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

5) работникам, являющимся инвалидами, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

6) участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

7) работникам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 года;

8) донорам крови и ее компонентов, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь», знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР»;

9) Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

10) в других случаях, предусмотренных коллективным или трудовым договором;

в определенный период:

1) работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в

период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

2) работникам, супруги которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

3) работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

4) профессорско-преподавательскому составу – в период зимних и летних каникул обучающихся. В исключительных случаях (болезнь работника, его близких родственников и др.) – по просьбе работника в иное время;

б) работающим супругам военнослужащих – одновременно с отпуском их супругов.

Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

21.5. Предоставлять трудовые отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев согласно статье 166 ТК РБ, а также в иных случаях по согласованию сторон.

21.6. Устанавливать дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день работникам с ненормированным рабочим днем до 7 календарных дней, в соответствии с Перечнем (приложение 6).

21.7. Предоставлять дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы продолжительностью 2 календарных дня за счет средств Нанимателя работникам университета, кроме профессорско-преподавательского состава, имеющим непрерывный продолжительный (20 и более лет) стаж работы в университете.

21.8. Предоставлять трудовой отпуск при наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение, необходимости сопровождать детей при направлении на стационарное лечение в лечебные учреждения в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

21.9. Установить, что по договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на части, но не более пяти. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

Наниматель может с согласия работника при возникновении производственной необходимости отозвать работника из трудового отпуска.

Неиспользованная, в связи с этим, часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или, по желанию работника, присоединяется к отпуску за следующий рабочий год, либо производится выплата компенсации (при условии использования работником за текущий рабочий год трудового отпуска общей продолжительностью не менее 14 календарных дней).

В исключительных случаях, когда предоставление полного трудового отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальной деятельности университета, допускается с согласия работника перенос части отпуска на следующий рабочий год, в соответствии со статьей 170 ТК.

Предоставлять социальные отпуска без сохранения заработной платы работникам:

продолжительностью не более 30 календарных дней в течение календарного года на основании личных заявлений по семейно-бытовым причинам;

суммарно не более трех календарных месяцев в течение календарного года:

для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях среднего специального и высшего образования;

для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников;

в связи с необходимостью прохождения лечения в учреждениях здравоохранения;

при необходимости ухода за больными членами семьи (супруг, отец, мать, дети) на основании заключения медицинского учреждения, сопровождения на лечение супругов, несовершеннолетних детей, престарелых родителей;

продолжительностью до 60 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября), на основании личного заявления педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава, по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул

сопровождения на лечение супругов, несовершеннолетних детей, престарелых родителей;

работникам, приглашенным в рамках заключенных договоров о сотрудничестве, для оказания услуг в сфере образования в учреждения, иностранные организации;

по иным уважительным причинам по договоренности с Нанимателем.

Предоставлять по желанию работника однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение.

Предоставлять при рождении ребенка и воспитании его в семье отцу (отчиму) ребенка по его письменному заявлению единовременно в течение шести месяцев с даты рождения ребенка отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 14 календарных дней.

21.10. В целях поощрения работников, совмещающих работу с обучением (ст.ст. 205–208, 211–212, 214–216, 219–220¹ ТК РБ):

работникам, допущенным к вступительным испытаниям при приеме в учреждения, обеспечивающие получение среднего специального образования, предоставлять социальные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 7 календарных дней, а в учреждения, обеспечивающие получение высшего и научно-ориентированного образования, – не менее 12 календарных дней, не считая времени на проезд к месту нахождения учреждения образования и обратно;

работникам, при получении первого среднего специального и высшего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования по направлению ректора БрГТУ предоставлять гарантии, предусмотренные статьями 215 и 216 ТК РБ и иными законодательными актами;

работникам, впервые получающим среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования при отсутствии направления ректора БрГТУ предоставлять гарантии, предусмотренные статьей 215 ТК РБ, а также отпуска в связи с получением такого образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 ТК РБ;

работникам, получающим второе и последующее среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, предоставлять социальные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 ТК РБ;

работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку в вечерней или заочной форме обучения при отсутствии направления ректора БрГТУ предоставлять социальные отпуска без сохранения заработной платы на период сессии;

работникам для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение, однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней.

Направление работника для получения первого среднего специального или высшего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования оформляется приказом ректора БрГТУ по заявлению работника в случае его поступления в учреждение образования или обучения по специальности по профилю выполняемой в БрГТУ работы в соответствии с квалификационными характеристиками занимаемой им должности служащего (профессии рабочего).

Работникам, направляемым Нанимателем на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку, устанавливаются гарантии в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

21.11. Предоставлять работникам университета по письменному заявлению отпуск по семейно-бытовым причинам с сохранением среднего заработка сроком до 3-х дней в следующих случаях:

бракосочетание работника или его детей – на период непосредственной подготовки к торжественным мероприятиям;

рождения ребенка – в течение одного месяца со дня рождения ребенка;
смерти близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки) без учета времени на проезд – на период проведения ритуальных мероприятий.

21.12. Наниматель не вправе принуждать работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы без его согласия.

21.13. Предоставлять матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитываемому) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в соответствии постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34 «О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней».

Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитываемому) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка или по согласованию с руководителем университета, если это не препятствует нормальной деятельности университета, установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с сохранением заработной платы в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34 «О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней».

Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитываемому) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно в соответствии с частью 3 статьи 265 ТК РБ предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

Дополнительный свободный от работы день в неделю не предоставляется в ту неделю, в которую предоставляется дополнительный свободный от работы день в месяц.

21.14. Содействовать организации работы Совета ветеранов университета, проведению им мероприятий, приглашать ветеранов труда БрГТУ для участия в проводимых университетом и ППО воспитательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, праздничных мероприятиях.

21.15. Устанавливать по согласованию с ППО за качественный и профессиональный труд, а также за выполнение общественных поручений, новаторство и другие достижения в работе в университете следующие поощрения:

объявление благодарности;

награждение грамотой университета;

награждение почётной грамотой;
занесение на доску почёта БрГТУ;
награждение медалью БрГТУ «ЗНАК ПАШАНЫ»;
премирование в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» согласно Приложению № 1 к коллективному договору;
установление надбавок в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок работникам учреждения образования «Брестский государственный технический университет» согласно Приложению № 2 к коллективному договору.

21.16. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные сроки.

21.17. В целях урегулирования разногласий между нанимателем и работником (уволенным работником) по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора, обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров в университете ежегодно создается комиссия по трудовым спорам из равного числа представителей администрации и ППО, действующая на основании статей 233–240 ТК РБ.

ГЛАВА 4 ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

22. Наниматель обязуется:

22.1. Принимать меры по недопущению экономически и организационно необоснованного сокращения рабочих мест;

принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, содействовать их переобучению.

22.2. Уведомлять ППО и предупреждать работников не позднее чем за два месяца о предстоящей ликвидации и реорганизации структурных подразделений университета, полной или частичной приостановке работы, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять после проведения переговоров с ППО и выработки согласованной программы мер.

23. ППО обязуется:

23.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, за предоставлением высвобождаемым работникам льгот и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством.

23.2. Не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников (по личному заявлению) вплоть до их трудоустройства, но не более одного года.

24. Стороны пришли к соглашению:

24.1. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса с предварительного согласия ППО.

Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацу пятому, девятому пункта 7, пунктам 8–11 статьи 42 Трудового кодекса после предварительного (не позднее чем за две недели) уведомления ППО.

Расторгать трудовой договор в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса с одновременным уведомлением (в день увольнения) ППО.

24.2. «Отдавать предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления в коллективном договоре работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса о браке и семье);

матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

разведенным, имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей;

являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка;

имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации (срок определяется коллективным договором, местным соглашением);

получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание в организации;

избранным в состав профсоюзных органов;

членам комиссий по трудовым спорам;

предпенсионного возраста (за 5 лет до общеустановленного пенсионного возраста);

работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в соответствующих организациях системы Министерства специальностям;

женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы).

При наличии у работников двух и более оснований, перечисленных законодательством и настоящим подпунктом, - учитываются все основания.

24.3. Не допускать увольнения при сокращении численности или штата работников одновременно двух работников из одной семьи.

24.4. Предоставлять работнику по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы в период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

24.5. Проводить увольнение работников в связи с сокращением численности или штата только после заполнения вакансий.

24.6. Не допускать расторжение трудового договора (контракта) с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями (отцами, воспитывающими детей без матери), разведенными женщинами, вдовами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, имеющими детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов – до восемнадцати лет), кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 статьи 42 и пунктами 1 – 3 статьи 44, 1–3 статьи 47 ТК РБ.

24.7. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться на работу в университет при появлении вакансий в течение 1 года после увольнения.

24.8. Заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

24.9. Стороны, заключившие контракт не позднее одного месяца до истечения срока его действия, письменно предупреждают другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

Наниматель может заключить (по истечении срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых при этом на дату продления, заключения контракта не имеется не

снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок.

24.10. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

24.11. По соглашению между работником и нанимателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

24.12. Заключать с молодыми специалистами контракты при приеме на работу с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² ТК РБ.

Устанавливать молодым специалистам, направленным на работу в БрГТУ, надбавку к окладу в соответствии с законодательством.

24.13. Продлевать с согласия работника срок действия контракта в пределах максимального срока (заключить новый) на период беременности и до окончания указанных отпусков наниматель обязан в случаях истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Осуществлять с согласия работника заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

24.14. Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых при этом на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

24.15. С работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления, заключения нового контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (ученую степень и (или) звание, диплом исследователя) и (или) имеющими продолжительный стаж работы в организации не менее 15 лет, с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с

абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок продлевать (заключать новый) контракт только с письменного согласия работника;

24.16. Заключать новые контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых при этом на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (ученую степень и (или) звание, степень магистра) или имеющими продолжительный (более 15 лет) стаж работы по специальности (в отрасли), на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта, с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² ТК РФ.

Заключать контракт на меньший срок только с письменного согласия работника.

24.17. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых при этом на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² ТК РФ.

24.18. Заключать контракты с работниками-членами профсоюза при участии ППО.

24.19. Заключать с работниками университета при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261 ТК РФ.

24.20. Запрашивать при приеме на работу работника в установленном порядке характеристику с предыдущего места его работы, а также сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников. Характеристика подписывается руководителем организации.

24.21. **Расторгать досрочно контракт, срочный трудовой договор по требованию (просьбе) работника в согласованный срок, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы, таких как:**

состояние здоровья (длительная болезнь или инвалидность);
назначение пенсии (по возрасту, по инвалидности, за выслугу лет, за особые заслуги перед республикой, социальной);
избрание на выборную должность;
переезд в другую местность;
уход за больными (инвалидами) родственниками;
уход за детьми в возрасте до 14 лет;
изменение семейного положения;
трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку или с более высоким уровнем оплаты труда;
пенсионный возраст;
поступление на военную службу по контракту;
перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы);
зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования;
другие объективные причины.

24.22. Устанавливать неполное рабочее время (неполный рабочий день) работникам, в соответствии со статьей 289 ТК РБ.

24.23. Заключать трудовые договоры с отдельными категориями работников для выполнения работы вне места нахождения нанимателя с использованием для выполнения этой работы и осуществления взаимодействия с нанимателем информационно-коммуникационных технологий (дистанционная работа) в порядке и на условиях, определенных главой 25 ТК РБ.

24.24. Временно переводить работника на другую работу, в том числе в другую местность, а также к другому нанимателю в порядке и на условиях, установленных ТК РБ в случаях:

письменного согласия работника на срок до шести месяцев в течение календарного года, если иное не предусмотрено ТК РБ;

производственной необходимости (статья 33);

простоя (статья 34).

24.25. Предоставлять работникам при прохождении диспансеризации освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий

день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с Нанимателем.

ГЛАВА 5 ОХРАНА ТРУДА

25. Наниматель обязуется:

25.1. Обеспечивать выполнение ежегодных организационно-технических мероприятий по охране труда, разрабатывать их на основе анализа состояния охраны труда, травматизма и пожарной безопасности в разрезе каждого структурного подразделения.

25.2. Создавать работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять новейшие средства и технологии, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований стандартов по охране труда.

25.3. Обеспечить проведение работ с повышенной опасностью (ремонтных, пусконаладочных, погрузочно-разгрузочных и т. п.) при обязательной проверке готовности их лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

25.4. Своевременно при организации новых рабочих мест, их техническом переоснащении, изменении условий производства, нормативов и стандартов разрабатывать, пересматривать и по согласованию с ППО утверждать и вводить в действие инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

25.5. Выдавать бесплатно работникам молоко или другие равноценные пищевые продукты на основании Перечня рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим положена бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов за работу с вредными веществами, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 7).

25.6. Своевременно обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью, другими необходимыми средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, которые должны обеспечиваться смывающими и

обезвреживающими средствами (приложение 8) и Перечнем профессий и должностей работников, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты по установленным нормам (приложение 9).

25.7. Не допускать к работе (отстранять от работы) работников, не использующих соответствующих выполняемой работе средств индивидуальной защиты и спецодежды, и в случаях невыполнения данных требований рассматривать это как грубое нарушение правил по охране труда и трудовой дисциплины работником и его непосредственным руководителем.

25.8. Обеспечить немедленное отстранение от работы работников, находящихся на рабочем месте или в рабочее время в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, и принимать в этой связи необходимые меры в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

25.9. Выдавать новую спецодежду и спецобувь в случае их досрочного износа по независящим от работника причинам при наличии акта списания.

25.10. Обеспечивать подразделения, рабочие места, участки аптечками первой медицинской помощи, своевременно пополнять их медикаментами.

25.11. Обеспечивать прохождение работниками, согласно списку (приложение 10), обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров.

Предоставлять таким работникам льготы и компенсации, согласно действующему законодательству Республики Беларусь (приложение 11).

25.12. Признавать право работника отказаться от выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

25.13. Обеспечить перевод работников, получивших профзаболевание или потерявших трудоспособность в результате несчастного случая на производстве, на другую работу, соответствующую медицинскому заключению.

Сохранять за работниками, получившими трудовое увечье, право на получение материальной помощи и единовременных премий, выплачиваемых из прибыли, по прежнему месту работы.

25.14. Выделять санитарно-бытовые помещения для работников обслуживающего персонала (электрики, сантехники, уборщики, столяры).

25.15. Включать начальника отдела охраны труда и пожарной безопасности в состав аттестационных комиссий по аттестации руководителей структурных подразделений университета.

25.16. Ежегодно подводить итоги работы по улучшению условий и охраны труда, профилактики травматизма и других несчастных случаев.

25.17. Привлекать к ответственности виновных лиц, вплоть до расторжения трудового договора, по представлению профсоюзов в случае систематического невыполнения ими мероприятий по охране труда или не обеспечивающих выполнение правил по охране труда в соответствии с трудовым законодательством.

25.18. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев, технических инспекторов труда Профсоюза.

25.19. Выполнять предписания и рекомендации представителей выборных органов профсоюза по устранению нарушений правил охраны труда.

25.20. Своевременно и качественно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, паспортизацию санитарно-технического состояния условий охраны труда. По результатам аттестации разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению условий труда, устанавливать компенсацию за работу во вредных и опасных условиях труда.

25.21. Выделять средства для осуществления мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения работников в размере не менее 2 % от планового фонда оплаты труда.

25.22. Принимать разрабатываемые для применения локальные правовые акты по соблюдению требований норм охраны труда, проекты приказов, распоряжений и другие документы, касающиеся вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, после обязательного согласования с отделом охраны труда и пожарной безопасности.

25.23. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей выборных органов профсоюза в структурные подразделения университета для проведения проверок, мониторингов и анализа работы состояния охраны труда, а также расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Каждому работнику при приеме на работу и в период работы предоставлять полную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной и коллективной защиты, компенсациях, установленных законодательством и коллективным договором.

Обеспечивать условия для регулярного участия работников, избранных общественными инспекторами по охране труда (далее – общественные инспекторы по охране труда), в осуществлении периодического контроля за соблюдением законодательства по охране труда, проведении Дней охраны труда, проводить совместно с профсоюзом обучение общественных инспекторов по охране труда.

25.24. Осуществлять прием на работу на должности руководителя и специалистов службы охраны труда и пожарной безопасности, в том числе инженера по охране труда, в строгом соответствии с квалификационными характеристиками и требованиями Типового положения о службе охраны труда организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

25.25. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 ТК РБ, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

26. Профсоюзная организация обязуется:

26.1. Отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей, оказывать правовую помощь работникам университета при возникновении разногласий, связанных с вопросами охраны труда.

26.2. Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда в структурных подразделениях университета, готовности их к началу учебного года, к работе в осенне-зимний период, предоставлением работникам льгот и компенсаций, связанных с законодательством по охране труда.

26.3. Участвовать в расследовании несчастных случаев совместно с государственными органами и инспекциями по надзору и контролю за соблюдением законодательства об охране труда, выявлении причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших, при наличии средств.

26.4. Рассматривать вопросы о состоянии охраны труда и заболеваемости в университете не реже двух раз в год на заседаниях ППО с участием представителя Нанимателя.

26.5. Добиваться первоочередного выделения путевок на оздоровление и лечение работников с выявленными профзаболеваниями.

26.6. Отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза в ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе в суде.

26.7. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

26.8. Контролировать проведение нанимателями обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в университете в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.03.2025 № 108 «О страховании».

26.9. Принимать участие в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию общественного контроля по охране труда, при наличии такой возможности.

27. Стороны пришли к соглашению:

27.1. Наниматель и профсоюзная организация признают приоритет обеспечения жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности университета.

27.2. Осуществлять в университете административно-общественный контроль за соблюдением правил и норм по охране труда.

27.3. Осуществлять силами уполномоченных представителей профсоюзной организации в установленном порядке во всех подразделениях университета общественный контроль за выполнением законодательства о труде, норм и правил по охране труда. Результаты проводимых мониторингов доводить до сведения Нанимателя.

27.4. Выполнять план мероприятий по охране труда на 2026–2029 годы (приложение 13).

27.5. Осуществлять в университете контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

27.6. Освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за общественными инспекторами рабочего места и средней заработной платы.

27.7. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в университете и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

27.8. В целях профилактики производственного травматизма осуществлять работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

27.9. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов определяются правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

28. Работники обязуются выполнять требования правил и норм по охране труда, оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья, о несчастном случае на производстве, нести персональную ответственность за невыполнение вышеперечисленных требований.

ГЛАВА 6

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

29. Наниматель обязуется:

29.1. Содействовать организации отдыха и санаторно-курортного лечения работников университета и их детей, организации медицинских осмотров работников, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда.

29.2. Принимать участие в удешевлении стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для работников университета. При наличии финансовой возможности размер компенсации устанавливается ежегодно приказом руководителя университета.

29.3. В комиссию университета по оздоровлению и санаторно-курортному лечению включать представителей ППО.

29.4. Осуществлять совместно с ППО постоянный контроль за деятельностью структурного подразделения – торговый центр «Зодчие» по организации общественного питания.

29.5. Предоставить право питания персоналу Торгового центра «Зодчие» один раз в день по специальному меню на основании личных заявлений. Установить, что питание персоналу отпускать исключительно для потребления на месте. При этом отказ от получения питания не допускается поварам и иным работникам кухни.

29.6. Анализировать ежегодно, совместно с ППО, состояние обеспеченности жильем работников университета и информировать об этом местные исполнительные органы власти.

29.7. Осуществлять выделение жилья в студенческих общежитиях для работников университета в соответствии с Положением об общежитиях БрГТУ по решению жилищной комиссии.

29.8. Производить в отдельных случаях первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии работникам, добившимся высоких показателей в учебной, научной работе, активно участвующим в общественной жизни университета с учетом их трудового вклада и стажа работы в университете, а также, в исключительных случаях – приглашенным из другой местности специалистам, имеющим ученые степени и звания, при отсутствии у них в собственности жилья.

30. ППО обязуется:

30.1. Организовывать проведение новогодних торжеств с приобретением новогодних подарков для детей до 14 лет включительно штатных работников (членов профсоюза) университета.

30.2. Оказывать помощь в централизованном приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря в летний период.

30.3. Ежегодно отчитываться перед членами первичной профсоюзной организации работников о расходовании средств профсоюзной организации (взносы, отчисления и т. д.).

30.4. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников университета, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов профсоюза и их детей.

30.5. Частично один раз в год компенсировать стоимость путевок на оздоровление, приобретаемых работниками, при наличии средств бюджета профсоюзной организации в зависимости от стажа работы в университете в соответствии с Положением о фонде помощи ППО.

31. Стороны пришли к соглашению:

31.1. Организовывать торжественные мероприятия, посвященные государственным праздникам и юбилейным датам университета.

31.2. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление и оказание материальной помощи в соответствии с Положением о единовременной выплате на оздоровление и материальной помощи работникам учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 3).

31.3. Производить постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий совместным решением представителей нанимателя и ППО. Список очередников доводить до сведения коллектива университета.

Предоставление жилья, выделяемого университету своим работникам, осуществлять совместным решением представителей нанимателя и ППО в соответствии со списком нуждающихся в улучшении жилищных условий, действующим законодательством и нормативными актами.

31.4. Организовывать и проводить совместно со спортивным клубом университета ежегодные спартакиады, спортивные конкурсы, соревнования, туристические походы для работников университета, организовывать культурный отдых и занятия творчеством для членов профсоюза и их семей.

31.5. Осуществлять меры морального и материального стимулирования работников, ведущих здоровый образ жизни, занимающихся физической культурой и спортом, а также активно участвующих в культурно-массовых мероприятиях и художественном творчестве.

31.6. Содействовать отделу воспитательной работы с молодежью в проведении культурно-массовых мероприятий в университете.

31.7. С целью социальной поддержки ранее работавших в университете ветеранов, улучшения их материального положения, бытового, медицинского, культурного и других видов обслуживания, оказание им моральной и материальной поддержки осуществлять при наличии финансовой возможности за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета выплаты ранее работавшим в БрГТУ ветеранам:

к государственным праздникам и праздничным дням (ко Дню Победы – 9 мая; ко Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь – 23 февраля; ко Дню женщин – 8 марта; ко Дню пожилых людей – 1 октября);

в связи с юбилейными датами со дня рождения;

в других случаях тяжелого материального положения (при наличии личного заявления и подтверждающих документов).

Решение о размере и сроках выплат ранее работавшим в университете ветеранам принимается социальной комиссией, созданной приказом руководителя университета.

Социальная комиссия рассматривает вопрос о выплатах ранее работавшим в университете ветеранам после подачи ходатайства Совета ветеранов БрГТУ.

Ранее работавшими в университете ветеранами признаются бывшие работники БрГТУ, являющиеся ветеранами в соответствии с Законом Республики Беларусь «О ветеранах», отработавшие в БрГТУ не менее 15 лет (при этом ветеранами труда являются лица, имеющие стаж работы (службы) не менее 30 лет у мужчин и 25 лет у женщин и достигшие общеустановленного пенсионного возраста).

31.8. С целью моральной и материальной поддержки семей умерших работников осуществлять за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, выплату члену семьи умершего работника в размере 10 (десять) базовых величин на основании личного обращения с приложением соответствующих документов и приказа руководителя университета.

Компенсировать семьям умерших или лицам, непосредственно занимающимся организацией похорон, за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, выделение автотранспорта университета в случае смерти работников университета, одиноких (ранее работавших в университете ветеранов).

31.9. При необходимости и наличии финансовой возможности наниматель имеет право на отчисление денежных средств профсоюзной организации для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, рождественских и новогодних мероприятий, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей за счет средств от приносящей доходы деятельности.

ГЛАВА 7 ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППО И ЕГО ПРОФАКТИВА

32. Наниматель обязуется:

32.1. Предоставлять ППО информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

32.2. Предоставлять для проведения собраний членов Профсоюза, размещения аппаратов управления, библиотек, клубов по интересам, кружков, самодеятельных художественных коллективов, не занимающихся предпринимательской деятельностью, безвозмездного оказания членам Профсоюза, иным гражданам юридических, культурно-просветительных и образовательных услуг в безвозмездное пользование ППО недвижимое имущество.

32.3. Рассматривать по представлениям ППО обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе

профсоюзных собраний, конференций, встреч в структурных подразделениях университета, а также по итогам мониторингов, проводимых ППО.

32.4. Обеспечить условия для нормальной деятельности ППО, в том числе: предоставлять в безвозмездное пользование помещения (в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 29.03.2012 № 150), мебель, средства связи и иного имущества.

32.5. Взимание членских взносов производить бухгалтерией на основании личных заявлений членов профсоюза на безвозмездной основе в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282.

33. ППО обязуется:

33.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам трудового и жилищного законодательства, охраны труда, социального страхования, заработной платы.

33.2. Оказывать материальную помощь нуждающимся членам профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с фондом помощи ППО.

При наличии средств профсоюзного бюджета поощрять работников структурных подразделений университета, профсоюзных активистов, членов профсоюза, оказывающих непосредственную помощь в работе ППО.

34. Стороны пришли к соглашению:

34.1. Профсоюзный комитет является полномочным представителем трудового коллектива университета.

34.2. Профактив – члены выборных профсоюзных органов, освобождаются от основной работы для участия в работе съездов, пленумов, конференций, а также краткосрочной профсоюзной учебы.

34.3. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) по пункту 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4 статьи 42 Трудового кодекса:

с работниками, избранными в составы комитетов соответствующих организаций Профсоюза и не освобожденными от основной работы – с письменного согласия руководящего органа соответствующей организации Профсоюза, а председателей организаций Профсоюза – только с согласия руководящего органа вышестоящей организации Профсоюза;

работников, избранных в районные, городские, областные, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы – с письменного согласия руководящего органа организации Профсоюза, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия руководящего органа организации Профсоюза соответствующего уровня.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1, 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пункта 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления руководящего органа организации Профсоюза соответствующего уровня.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) ППО.

34.4. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

34.5. Не допускать увольнение по инициативе нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения образования, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производить в порядке, установленном ТК РБ.

34.6. Освобожденные профсоюзные работники, председатели первичных профсоюзных организаций работников и студентов являются полноправными членами коллектива университета и пользуются всеми правами и льготами наравне с ними.

После окончания полномочий им предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, – другая равноценная.

34.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 34.3. настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия руководящего органа организации Профсоюза соответствующего уровня;

ГЛАВА 8 КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

35. Каждая из сторон, подписавшая Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

36. Наниматель обязуется в процессе осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений анализировать ход выполнения на местах настоящего Договора.

37. ППО обязуется изучать практику социального партнерства в структурных подразделениях университета, реализацию настоящего Договора на местах, обобщать лучший опыт, с его учетом совершенствовать заключение Договора.

38. Стороны пришли к соглашению:

38.1. В случае временной невозможности выполнения отдельных положений настоящего Договора по объективным причинам представители нанимателя и ППО принимают меры по устранению этих причин.

38.2. Не реже двух раз в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, с последующим рассмотрением хода выполнения Договора на совместном заседании представителей нанимателя и ППО.

Информировать работников университета о результатах взаимодействия Нанимателя и ППО в реализации Договора.

38.3. Каждая из сторон обеспечивает присутствие представителей своей стороны с правом решающего голоса на заседаниях руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с Договором, а также предоставляет друг другу необходимые материалы и документы по этому вопросу.

Стороны рассматривают в двухнедельный срок представления о недостатках в выполнении Договора и дают мотивированный ответ в письменной форме.

38.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут дисциплинарную и материальную ответственность, в том числе:

привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде;

лишение полностью или частично надбавок и премий.

38.5. Сроки ведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора не могут превышать один месяц.

38.6. Включить в коллективный договор следующие приложения:

Положение о премировании работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 1);

Положение о порядке и условиях установления надбавок к окладам работникам учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 2);

Положение о единовременной выплате на оздоровление и материальной помощи работникам учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 3);

Ставки почасовой оплаты труда за отдельные виды работ, выполняемых в сфере образования (приложение 4);

Перечень руководителей структурных подразделений по основным видам деятельности БрГТУ, отнесенных к педагогическим работникам (приложение 5);

Перечень должностей работников БрГТУ с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный отпуск (приложение 6);

Перечень рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим положена бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов за работу с вредными веществами (приложение 7);

Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами (приложение 8);

Перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты по установленным нормам (приложение 9);

Список профессий и должностей работающих, подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам (приложение 10);

Перечень рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение 11);

Перечень рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение 12);

План мероприятий по охране труда на 2026 – 2029 годы (приложение 13);

38.7. Довести текст настоящего Договора до структурных подразделений университета, выборным и профсоюзным работникам содействовать его реализации на местах.

Руководителям структурных подразделений обеспечить обязательное ознакомление с Договором и другими локальными правовыми актами всех работников, в том числе впервые принимаемых на работу.

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
. .2026

Председатель ППО
И.А.Дацкевич
. .2026

Одобен на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

«Приложение 1
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной организацией
работников учреждения
образования «Брестский государственный
технический университет» Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки на 2026–2029 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», постановлением Совета Министров республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» и Уставом учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее университет, БрГТУ).

1.2. Премирование производится с целью усиления материальной заинтересованности и морального стимулирования работников, достижения лучших конечных результатов деятельности, повышения качества работы и создания условий для проявления творческой активности, внедрения новых методов в организацию деятельности университета.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

1.3.1. Бюджетные и внебюджетные средства, предусмотренные бюджетной и внебюджетной сметой на оплату труда работников в размере:

20 % от суммы их окладов;

неиспользованные средства по другим видам выплат, предусмотренные на оплату труда.

1.3.2. Средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении университета.

1.3.3. Иные средства, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

1.4. Виды премий:

ежемесячные премии (базовая премия и премия по результатам работы за предыдущий месяц);

премия за квартал (квартальная);

премия за год (годовая);
единовременные премии.

1.5. Размеры, сроки выплаты и источники средств для выплаты премий прописываются в приказах о премировании по согласованию с Профкомом.

1.6. Премирование ректора университета осуществляется в порядке, определенном вышестоящим органом управления, заключившим с ним контракт.

2. Ежемесячные премии.

2.1. Базовая премия. Порядок премирования.

2.1.1. Начисление базовой премии производится каждому работнику, в том числе и совместителям, добросовестно выполняющим свои должностные обязанности и не имеющим нарушений трудовой дисциплины в размере:

5 % от оклада – работникам, занимающим должности руководителей (их заместителей), и работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава (преподаватель-стажер, преподаватель (ассистент), старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой);

10 % от оклада – иным работникам, занимающим должности служащих;

15 % от оклада – рабочим.

2.1.2. Начисление базовой премии производится за фактически отработанное время за текущий месяц и выплачивается одновременно с заработной платой за текущий месяц.

2.1.3. Премия не начисляется за периоды:

отпусков без сохранения заработной платы;

временной нетрудоспособности;

трудовых и социальных отпусков;

повышение квалификации и переподготовки;

другие периоды, когда за работниками, в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.1.4. Выплата базовой премии производится из бюджетных и внебюджетных средств, предусмотренных бюджетной и внебюджетной сметой на оплату труда работников.

2.2. Премия по результатам работы за предыдущий месяц. Порядок премирования.

2.2.1. Начисление премии производится по итогам работы за предыдущий месяц, исходя из личного вклада каждого работника и структурного подразделения в общий результат работы университета, за выполнение в рамках своих должностных обязанностей большого объема работ с должным качеством и оперативностью.

2.2.2. Ежемесячный фонд премирования в целом по университету и в разрезе структурных подразделений, устанавливается на заседании комиссии по материальному стимулированию работников БрГТУ, исходя из финансовых возможностей университета.

2.2.3. Докладные записки с предложениями о поощрении работников подаются руководителями структурных подразделений секретарю комиссии по

материальному стимулированию работников БрГТУ до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.4. Комиссия по материальному стимулированию работников БрГТУ на заседании рассматривает представленные докладные записки и принимает решение, которое оформляется протоколом, на основании которого издается приказ.

2.2.5. Выплата премии по результатам работы за предыдущий месяц производится:

из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета;

из неиспользованных плановых средств на оплату труда, предусмотренных бюджетной и внебюджетной сметой.

3. Премия за квартал (квартальная). Порядок премирования.

3.1. При наличии финансовых возможностей из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, может выплачиваться премия за квартал.

3.2. При принятии решения о выплате квартальной премии, премия за квартал начисляется и выплачивается по итогам работы за текущий квартал всем работникам университета, для которых работа в БрГТУ является основным местом работы, исходя из эффективности работы университета.

3.3. Работникам, отсутствовавшим на работе в течение квартала, премия устанавливается в следующем размере:

до 10 календарных дней включительно – в полном размере;

от 11 до 20 календарных дней включительно – в размере 50 %;

от 21 до 30 календарных дней включительно – в размере 25 %;

31 календарный день и более – не премируются.

4. Премия за год (годовая). Порядок премирования.

4.1. При наличии финансовых возможностей из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, может выплачиваться премия за год.

4.2. При принятии решения о выплате годовой премии, премия за календарный год начисляется и выплачивается по итогам работы за год всем работникам университета, для которых работа в БрГТУ является основным местом работы, исходя из эффективности работы университета за отчетный год.

4.3. Работникам, отсутствовавшим на работе в течение года (без учета дней нахождения в трудовом отпуске), премия устанавливается в следующих размерах:

до 40 календарных дней включительно – в полном объеме;

от 41 до 80 календарных дней включительно – в размере 50 %;

от 81 до 120 календарных дней включительно – в размере 25 %;

121 календарных дней и более – не премируются.

5. Единовременные премии. Порядок премирования.

5.1. Единовременные премии работникам университета могут начисляться и выплачиваться за особые достижения в работе, конкретные результаты работы и в других случаях, в том числе:

5.1.1. По итогам работы отдельных этапов деятельности университета (вступительная кампания, репетиционное и централизованное тестирование, государственная аккредитация, сертификационный аудит системы менеджмента качества, участие в работе комиссий, итоговые отчеты и др.).

5.1.2. За выполнение особо важных и (или) срочных работ и поручений руководства университета, требующих дополнительных трудовых затрат и времени.

5.1.3. Досрочное выполнение с должным качеством заданий и поручений руководителей структурных подразделений.

5.1.4. Выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов.

5.1.5. Выполнение плана мероприятий по охране труда, создание здоровых и безопасных условий труда.

5.1.6. Создание объектов интеллектуальной собственности.

5.1.7. Достигнутые успехи в труде, учебно-методической, учебно-воспитательной, научной работе, производственно-хозяйственной деятельности университета, результативное участие в культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях.

5.1.8. Ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий.

5.1.9. За иные работы, непосредственно не предусмотренные должностной (рабочей) инструкцией работника, но относящиеся к деятельности университета, и выполненные работником с его согласия по поручению (предложению) руководства университета (руководителя структурного подразделения).

5.1.10. к юбилейным датам работников (50, 60, 70, 80 лет) и к датам достижения работниками возраста 55, 65, 75, 85 лет. Размер таких премий устанавливается в зависимости от стажа работы в университете: до 10 лет – 0,5 оклада; от 10 до 20 лет – 1 оклад; свыше 20 лет – 1,5 оклада;

5.1.11. Работникам, которым объявлена благодарность ректора БрГТУ, выплачивается одноразовая денежная премия в размере 1 базовой величины.

Работникам, награжденным грамотой БрГТУ, выплачивается одноразовая денежная премия в размере 2 базовых величин.

Работникам, награжденным Почетной грамотой БрГТУ, выплачивается одноразовая денежная премия в размере 3 базовых величин.

Работникам, которым объявлена благодарность Министра образования, выплачивается одноразовая денежная премия в размере 2 базовых величин.

Работникам, награжденным грамотой Министерства образования, выплачивается одноразовая денежная премия в размере 5 базовых величин.

Работникам, награжденным Почетной грамотой Министерства образования, выплачивается одноразовая денежная премия в размере 7 базовых величин.

Работникам, награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», выплачивается одноразовая денежная премия в размере 10 базовых величин.

5.1.12. Ко Дню учителя работникам, для которых стаж работы в

университете в этот год составил (30, 35, 40, 45, 50 лет) в следующих размерах: проработавшим 30 лет – 0,5 оклада; 35 лет – 1 оклад; 40 лет – 2 оклада; 45 лет – 3,5 оклада; 50 лет – 5 окладов.

5.1.13. Ежегодно работникам, которым присвоены почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь», награжденным нагрудным знаком Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі», «Отличник профтехобразования» – в размере 5 базовых величин.

5.1.14. При защите кандидатской диссертации – работнику и его научному руководителю, работающему в университете, при защите диссертации в установленные сроки (1 год после окончания аспирантуры) выплачивается единовременная премия в размере до 3 (трех) окладов каждому, при защите диссертации за рамками установленных сроков – в размере до 1 (одного) оклада каждому. Премия выплачивается после утверждения результатов защиты Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь.

При защите докторской диссертации – работнику и его научному консультанту, работающему в университете, при защите диссертации в установленные сроки (1 год после окончания докторантуры) выплачивается единовременная премия в размере до 4 (четырёх) окладов каждому, при защите диссертации за рамками установленных сроков – в размере до 2 (двух) окладов каждому. Премия выплачивается после утверждения результатов защиты Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь.

5.1.15. Авторам учебников и учебных пособий с грифом Министерства образования:

за учебник - 7 базовых величин;

за учебное пособие - 5 базовых величин.

5.1.16. За публикации статей, входящих в научные журналы (издания), входящие в базы SCOPUS и WEB OF SCIENCE, за каждую статью в зависимости от категории:

квартиль Q1 - 20 базовых величин;

квартиль Q2 - 17 базовых величин;

квартиль Q3 - 11 базовых величин;

квартиль Q4 - 7 базовых величин.

При наличии нескольких соавторов из числа работников университета сумма, указанная в абзаце первом настоящего подпункта, делится между ними в зависимости от личного вклада в подготовку публикации. Размер премии каждого работника указывается в докладной записке руководителя структурного подразделения.

5.1.17. За занесение на Доску почета учреждения образования «Брестский государственный технический университет» – 10 базовых величин.

5.1.18. За награждение медалью БрГТУ «ЗНАК ПАШАНЫ» – 10 базовых величин.

5.1.19. За многолетний добросовестный труд в БрГТУ (не менее 10 лет)

при увольнении в связи с уходом на пенсию – в размере 1 оклада.

5.1.20. В связи с государственными праздниками, праздничными днями, памятными и юбилейными датами университета, профессиональными праздниками.

5.2. Основанием для единовременного премирования являются докладные записки руководителей структурных подразделений и руководства университета, кроме оснований, указанных в пункте «5.1.20.».

5.3. Докладные записки с предложениями о поощрении работников подаются секретарю комиссии по материальному стимулированию работников БрГТУ до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.4. Работники, представленные к премированию по различным основаниям, получают премию по каждому из них.

5.5. Сумма премии конкретному работнику предельными размерами не ограничивается, кроме оснований, указанных в пунктах с 5.1.10. по 5.1.19.

5.6. Комиссия по материальному стимулированию работников БрГТУ на заседании рассматривает представленные докладные записки с предложениями о премировании и принимает решение, которое оформляется протоколом, на основании которого издается приказ.

5.7. Единовременные премии выплачиваются из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета.

6. Порядок и условия снижения (лишения) премий, в соответствии с частью четвертой статьи 198 Трудового кодекса Республики Беларусь.

6.1. К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания, могут применяться:

снижение премий;

лишение премий.

6.2. Снижение или лишение премий может быть в месяце (квартале), в котором совершен проступок, либо за месяц, в котором совершен проступок, либо в месяце, когда он был выявлен в случаях:

нарушения правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

нетактичного поведения с обучающимися, коллегами, при обращении граждан;

нарушения ведения учетной документации;

невыполнения поручений, вытекающих из актов законодательства Республики Беларусь, локальных нормативных правовых актов и трудового договора (контракта);

отсутствия на рабочем месте без уважительной причины;

нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;

ненадлежащего выполнения или невыполнения должностных обязанностей без уважительной причины;

использования государственного имущества в личных целях.

6.3. Размер снижения (лишения) премий конкретному работнику определяется в приказе ректора о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
. .2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

«Приложение 2

к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной организацией
работников учреждения
образования «Брестский государственный
технический университет» Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки на 2026–2029 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавок работникам учреждения
образования «Брестский государственный технический университет»

1. Общие положения/

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (далее – постановление № 71), Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» и определяет размеры, порядок и условия установления надбавок (размер и порядок которых определяется нанимателем в соответствии с законодательством) работникам университета.

1.2. В университете устанавливаются следующие виды надбавок:

за характер труда;

за высокие достижения в труде;

за специфику работы в бюджетной научной организации.

1.3. Источниками средств для установления надбавок являются бюджетные и внебюджетные средства университета в размерах, предусмотренных законодательством.

1.4. Обоснованность назначения, размеры надбавок и срок их действия определяются комиссией по материальному стимулированию работников БрГТУ на основании настоящего положения и предложений руководителей структурных подразделений.

1.5. Решение комиссии по материальному стимулированию работников БрГТУ оформляется протоколом, на основании которого издается приказ.

1.6. Надбавки увеличиваются (при наличии средств и оснований), уменьшаются либо отменяются при ухудшении качества работы, несоблюдении сроков выполнения порученной работы и т. п.

2. Надбавка за характер труда.

2.1. Надбавка за характер труда педагогическим работникам.

Надбавка за характер труда устанавливается в рамках средств, определяемых законодательством, с целью дифференцированного повышения

заработной платы педагогических работников (включая лиц из числа профессорско-преподавательского состава, за исключением ректора и проректоров) при условии выполнения ими отдельных видов работ, а именно:

Показатель	Размер надбавки от базовой ставки, %
за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий)	50
за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования	50
за разработку учебно-программной документации на иностранном языке	50
за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании	50
за работу с иностранными обучающимися	60
за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями-заказчиками кадров	60

Надбавка может устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

Установленная педагогическому работнику надбавка в течение срока ее действия по представлению руководителей структурных подразделений может быть отменена в случае перераспределения обязанностей между педагогическими работниками и прекращением действия основания, за которое данная надбавка назначалась.

Надбавки назначаются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы). Выплата надбавки производится пропорционально отработанному времени в текущем месяце.

2.2. Надбавка за характер труда служащим университета, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, секретарю учебной части, рабочим.

Размер надбавки по каждому конкретному работнику определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Республике Беларусь, и суммой размеров оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту.

При определении размера надбавки учитываются фактически начисленные работнику за отработанное время размеры оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту.

Размер минимальной заработной платы также определяется пропорционально отработанному времени.

Надбавка за характер труда служащим университета, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, секретарю учебной части, рабочим на комиссии по материальному стимулированию работников БрГТУ не рассматривается.

3. Надбавка за высокие достижения в труде.

3.1. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие организации, структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности, а также за напряженность в работе и выполнение качественно и в установленные сроки большого объема работ в рамках своих должностных обязанностей в пределах средств по фонду заработной платы, предусмотренных на эти цели в соответствии с законодательством.

3.2. Для отдельных категорий работников учитываются следующие показатели:

для руководителей, их заместителей:

высокие результаты работы, подтвержденные в ходе ведомственного и других видов контроля;

качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса;

оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы;

подготовка и проведение семинаров, конференций;

совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины;

подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися;

активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;

рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов;

обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;

для педагогических работников:

за проведение открытых занятий, методических недель и семинаров в рамках организации;

результативное участие обучающихся в районных (городских) и других предметных олимпиадах;

эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других районных (городских) мероприятиях;

за работу по программе профильного преподавания предметов;

внедрение в учебный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий;

разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т. д.);

за вклад в развитие бюджетной научной организации;

для иных работников:

поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений;

обеспечение работы приемных комиссий;

участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ;

обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования;

экономия материальных и энергетических ресурсов;

подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году;

вклад в оснащение учебно-методической базы организации;

проведение ремонтных работ;

образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования;

предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника.

3.3. Для различных категорий работников устанавливаются различные размеры надбавки.

3.4. Надбавка может устанавливаться всем категориям работников, в том числе совместителям.

3.5. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника.

3.6. Размер надбавки каждого работника определяется дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.7. Надбавка устанавливается, как правило, на год и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполняемой работы).

3.8. Ректору университета надбавка за высокие достижения в труде устанавливается органом, уполномоченным заключать с ними контракт, в порядке и сроки, установленные им.

3.9. Работникам, должности которых не являются общими для всех видов экономической деятельности, в целях недопущения начисления работникам заработной платы ниже минимальной заработной платы, установленной в Республике Беларусь, устанавливать надбавку за высокие достижения в труде как разницу между размером минимальной заработной платы, установленной в Республике Беларусь, и суммой размеров оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту, надбавки за специфику работы в сфере образования (за специфику работы в бюджетных научных организациях), надбавки за работу в отрасли.

При определении размера надбавки учитываются фактически начисленные работнику за отработанное время размеры оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту,

надбавки за специфику работы в сфере образования (за специфику работы в бюджетных научных организациях), надбавки за работу в отрасли. Размер минимальной заработной платы также определяется пропорционально отработанному времени.

Надбавка на комиссии по материальному стимулированию работников БрГТУ не рассматривается.

4. Надбавка за специфику работы в бюджетной научной организации.

Надбавка за специфику работы в бюджетной научной организации устанавливается в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» работникам научно-исследовательской части (НИЧ) университета в размере до 200 % оклада по представлению руководителя в зависимости от вклада работника в развитие научно-исследовательской деятельности университета

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
. .2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

Приложение 3

к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2026–2029 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной выплате на оздоровление и материальной помощи
работникам учреждения образования «Брестский государственный технический
университет»

1. Общие положения/

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление и оказания материальной помощи работникам университета.

1.2. Работникам университета ежегодно:

осуществляется единовременная выплата на оздоровление (работникам научно-исследовательской части (НИЧ) университета – материальная помощь на оздоровление), как правило, при уходе в трудовой отпуск (отпуск) в размере 1 оклада;

оказывается материальная помощь, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и иными обстоятельствами с направлением на эти цели средств, предусмотренных законодательством.

1.3. На выплату единовременной выплаты на оздоровление и оказание материальной помощи направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

2. Единовременная выплата на оздоровление (материальная помощь на оздоровление работникам НИЧ) выплачивается:

в полном размере при уходе в трудовой отпуск на 14 и более календарных дней каждому работнику университета (за исключением работников, работающих по трудовым договорам, заключенным на срок менее одного года) на основании приказа ректора. При разделении трудового отпуска на части и желании работника получить единовременную выплату на оздоровление

(материальную помощь на оздоровление работникам НИЧ) при использовании трудового отпуска менее 14 дней – по заявлению;

пропорционально полным отработанным месяцам в текущем календарном году на основании приказа ректора:

при увольнении,

не воспользовавшимся правом на получение единовременной выплаты на оздоровление (материальной помощи на оздоровление работникам НИЧ) в текущем календарном году по различным причинам до 31 декабря текущего года.

совместителям, принятым на работу на условиях срочного трудового договора, при уходе в отпуск.

Полным считается месяц, в котором отработано 15 и более дней.

При последующем изменении оклада работника после даты начала трудового отпуска перерасчет единовременной выплаты на оздоровление (материальной помощи на оздоровление работникам НИЧ) не производится.

3. Материальная помощь оказывается исходя из финансовых возможностей университета:

3.1. По заявлению работника с приложением к нему подтверждающих документов:

при бракосочетании работника (его детей) – до 4 (четырёх) базовых величин;

при рождении (усыновлении) ребенка – до 4 (четырёх) базовых величин;

при продолжительной болезни работника (более 21 дня подряд) – до 4 (четырёх) базовых величин;

при смерти близких родственников работника – до 5 (пяти) базовых величин;

при получении материального ущерба в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями в семье работника (пожар, затопление, наводнение, кража и другие непредвиденные обстоятельства) – до 6 (шести) базовых величин;

в связи с обучением в БрГТУ на платной основе (при собственном обучении, обучении детей, находящихся на иждивении родителей(я)) в зависимости от стажа работы в университете работника:

в отделе довузовской подготовки:

стаж работы в БрГТУ	Вечерние подготовительные курсы (1 предмет)	подготовительное отделение
от 5 до 10 лет	до 0,5 БВ	до 3 БВ
от 10 до 15 лет	до 1 БВ	до 4,5 БВ
от 15 до 20 лет	до 1,5 БВ	до 5,5 БВ
более 20 лет	до 2 БВ	до 8,5 БВ

При этом материальная помощь в связи с обучением на вечерних подготовительных курсах выплачивается пропорционально количеству изучаемых предметов;

при освоении образовательных программ высшего образования (заявления подаются с 1 по 30 сентября каждого года):

Стаж работы	дневная форма	вечерняя форма	заочная форма
от 5 до 10 лет	до 4 БВ	до 3 БВ	до 2 БВ

от 10 до 15 лет	до 7 БВ	до 5 БВ	до 3 БВ
от 15 до 20 лет	до 9 БВ	до 7 БВ	до 4 БВ
более 20 лет	до 12 БВ	до 9 БВ	до 6 БВ

3.2. Ежеквартально (в последнем месяце квартала) всем работникам университета в одинаковых размерах пропорционально занимаемой ставке исходя из имеющейся суммы неиспользованных средств, предусмотренных на выплату материальной помощи.

Решение об оказании материальной помощи принимается социальной комиссией, оформляется протоколом, на основании которого издается приказ ректора, в котором указывается размер материальной помощи, а также срок ее выплаты.

Приказы ректора о предоставлении материальной помощи согласовываются с Профкомом.

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
. .2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

Приложение 4
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2026–2029 годы

Ставки почасовой оплаты труда за отдельные виды работ,
выполняемых в сфере образования

Виды образовательных услуг	Размер вознаграждения за час (в процентах от базовой величины)		
	Лицам, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	Лицам, имеющим ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	Лицам, не имеющим ученой степени и ученого звания
Руководство практикой (производственным обучением), учебные занятия, аттестация обучающихся учреждений (структурных, обособленных подразделений) общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, слушателей учреждений (структурных, обособленных подразделений) дополнительного образования взрослых, занимающих должности, требующие среднего специального образования; рецензирование дипломных работ; работа в качестве членов жюри районных, городских конкурсов, смотров, олимпиад и других образовательных мероприятий, разработка заданий к этим мероприятиям	17	15	14
Руководство практикой, учебные занятия, аттестация студентов; рецензирование дипломных работ; работа в качестве	18	17	15

членов жюри областных, республиканских конкурсов, смотров, олимпиад и других образовательных мероприятий, разработка заданий к этим мероприятиям			
Учебные занятия, аттестация слушателей учреждений (структурных, обособленных подразделений) дополнительного образования взрослых, занимающих должности, требующие высшего образования; опытная проверка членами экспертных групп учебных изданий	23	21	20
Демонстрирование пластических поз при проведении учебных занятий (позирование без одежды или в сложной позе)	11 %		
Демонстрирование пластических поз при проведении учебных занятий (позирование в одежде)	8 %		

Ставки почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий
при проведении занятий на иностранном языке

Специалистами (за исключением приглашенных иностранных специалистов)	Размер вознаграждения за час (в процентах от базовой величины)
Лицам, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	52
Лицам, имеющим ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	51
Лицам, не имеющим ученой степени и ученого звания	49

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
. .2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

Приложение 5
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2026–2029 годы

Перечень руководителей структурных подразделений по основным видам
деятельности БрГТУ, отнесенных к педагогическим работникам

К педагогическим работникам относятся следующие руководители
структурных подразделений по основным видам деятельности, входящих в
состав учреждения образования «Брестский государственный технический
университет»:

начальник учебно-методического отдела;
начальник отдела менеджмента качества образования;
заведующий центром компетенций «Промышленная робототехника и
цифровой инжиниринг».

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
. .2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

Приложение 6
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический
университет» и первичной
профсоюзной организацией
работников учреждения образования
«Брестский государственный технический
университет» на 2026–2029 годы

Перечень должностей работников БрГТУ с ненормированным рабочим
днем, имеющим право на дополнительный отпуск

№ п/п	Наименование должностей	Продолжите льность дополнитель ного отпуска
1	2	3
1	Администратор сетей центра информационных технологий	3
2	Бухгалтер	4
3	Ведущий бухгалтер	5
4	Ведущий инженер	5
5	Ведущий инженер по автотранспорту	5
6	Ведущий инженер по эксплуатации зданий и сооружений	5
7	Ведущий инженер-программист центра информационных технологий	5
8	Ведущий инженер-строитель	5
9	Ведущий инженер центра информационных технологий	5
10	Ведущий инженер-электрик	5
11	Ведущий специалист международного отдела	5
12	Ведущий специалист по кадрам	5
13	Ведущий специалист по организации учебного процесса	5
14	Ведущий экономист	5
15	Ведущий юрисконсульт	5
16	Водитель служебного легкового автомобиля	4
17	Главный бухгалтер	7
18	Главный инженер	6
19	Главный энергетик	6
20	Директор (заведующий) библиотеки	6
21	Директор института повышения квалификации и переподготовки	6
22	Заведующий магазином торгового центра «Зодчие»	4
23	Заведующий общежитием	5
24	Заведующий отраслевой лабораторией научно-исследовательской части	5

25	Заведующий производством торгового центра «Зодчие»	5
26	Заведующий складом торгового центра «Зодчие»	5
27	Заведующий хозяйством	4
28	Заместитель главного бухгалтера	7
29	Заместитель директора по учебной работе института повышения квалификации и переподготовки	6
30	Заместитель начальника центра информационных технологий по информационной безопасности и автоматизированным системам управления	6
31	Заместитель начальника центра медиакоммуникаций и издательской деятельности	6
32	Заместитель начальника регионального центра тестирования и профессиональной ориентации учащейся молодежи	4
33	Инженер отдела охраны труда и пожарной безопасности	4
34	Инженер по эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства	4
35	Инженер-программист центра информационных технологий	3
36	Инженер-теплотехник по обслуживанию приборов учета	4
37	Инженер центра информационных технологий	3
38	Инженер-электрик	4
39	Инженер-электроник центра информационных технологий	3
40	Инспектор по кадрам	4
41	Инспектор по работе с обучающимися	4
42	Комендант	4
43	Лаборант центра информационных технологий	3
44	Мастер производственного обучения управлению механическим транспортным средством	5
45	Методист (специалист) деканата, учебно-методического отдела, института повышения квалификации и переподготовки, приемной комиссии, отдела менеджмента качества образования	5
46	Начальник испытательного центра научно-исследовательской части	5
47	Начальник международного отдела	6
48	Начальник научно-исследовательской части	6
49	Начальник отдела документационного обеспечения	5
50	Начальник отдела кадров	6
51	Начальник отдела материально-технического снабжения	6
52	Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности	6
53	Начальник отдела студенческих инициатив и культурно-досуговой работы	6
54	Начальник планово-экономического отдела	6

55	Начальник регионального центра тестирования и профессиональной ориентации учащейся молодежи	6
56	Начальник спортивного клуба	6
57	Начальник торгового центра «Зодчие»	6
58	Начальник центра информационных технологий	6
59	Начальник центра медиакоммуникаций и издательской деятельности	6
60	Переводчик	4
61	Проректор	7
62	Проректор по безопасности, режиму и кадрам	7
63	Секретарь деканата	4
64	Секретарь приемной	4
65	Специалист международного отдела	4
66	Специалист по кадрам	5
67	Специалист по организации учебного процесса	5
68	Специалист по работе с обучающимися отдела кадров	4
69	Специалист регионального центра тестирования и профессиональной ориентации учащейся молодежи	2
70	Специалист учебно-методического отдела	4
71	Товаровед торгового центра «Зодчие»	3
72	Экономист	4
73	Юрисконсульт	4
74	Специалист центра компетенций «Промышленная робототехника и цифровой инжиниринг»	5
75	Заведующий учебно-производственными мастерскими кафедры машиноведения	5

Основание: 1. Статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2008 года № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день».

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
. .2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

«Приложение 7

к коллективному договору между учреждением образования «Брестский государственный технический университет» и первичной профсоюзной организацией работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2026–2029 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим положена бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов за работу с вредными веществами

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Вредные вещества, имеющиеся на рабочем месте
1	2	3	4	5	6
1	7132-002	маляр	административно-хозяйственная часть	2	альдегиды и кетоны, замещенные и незамещенные: ацетон (п. 11 Перечня); нитросоединения и аминсоединения ароматического ряда и их производные: нитробензолы, нитротолуолы, нитроксилол (п. 16 Перечня)

2	3212-002	лаборант	кафедра ИЭиХ	2	органические кислоты, их альдегиды, амиды и галогеноангидриды: кислоты: муравьиная, уксусная, и их альдегид (п. 12 Перечня); соединения серы: сероводород, сероуглерод, серная кислота (п. 23 Перечня); соединения азота: азотная кислота, аммиак, нитрит натрия (п. 26 Перечня)
3	2310-002	доцент	кафедра ИЭиХ	2	органические кислоты, их альдегиды, амиды и галогеноангидриды: кислоты: муравьиная, уксусная, и их альдегид (п. 12 Перечня); соединения серы: сероводород, сероуглерод, серная кислота (п. 23 Перечня); соединения азота: азотная кислота, аммиак, нитрит натрия (п. 26 Перечня)
4	2310-006	старший преподаватель	кафедра ИЭиХ	2	органические кислоты, их альдегиды, амиды и галогеноангидриды: кислоты: муравьиная, уксусная, и их альдегид (п. 12 Перечня); соединения серы: сероводород, сероуглерод, серная кислота (п. 23 Перечня); соединения азота: азотная кислота, аммиак, нитрит натрия (п. 26 Перечня)
5	7212-019	электрогазосварщик	служба главного энергетика	2	карбонилы металлов: никеля, кобальта, марганца (п. 45 Перечня)

Основание: 1. Статья 225 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденный постановлением Министерством труда и социальной защиты и Министерством здравоохранения Республики Беларусь от 19 марта 2002 года № 34/12.

3. Правила бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2002 года № 260 (с изменениями и дополнениями).

Примечание: 1. Молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости работника не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством.

2. Не допускается:

замена молока товарами и продуктами, кроме пищевых продуктов, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, согласно приложению к Правилам бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 04.04.2022 № 205);

выдача молока за одну или несколько смен вперед, а также за прошедшие смены и отпуск его на дом.

3. НОРМЫ бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока (Приложение к Правилам бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 04.04.2022 № 205))

Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1. Кисломолочные жидкие продукты с содержанием жира до 3,5 процента (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5 процента без добавления немолочных компонентов	500 мл
2. Творог не более 9-процентной жирности	100 г

3. Сыр не более 24-процентной жирности	60 г
4. Специализированный пищевой продукт диетического профилактического питания	согласно маркировке специализированного пищевого продукта диетического профилактического питания

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
. .2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

Приложение 8

к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2026–2029 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами

1. Учебно-вспомогательный персонал, выполняющий работы в лабораторно-производственном корпусе, лекционно-лабораторном корпусе и учебно-лабораторном корпусе № 6.
2. Маляры.
3. Столяры.
4. Электрогазосварщики.
5. Уборщики помещений.
6. Слесари-сантехники.
7. Уборщики территории.
8. Работники склада.
9. Водители.
10. Электромонтеры.
11. Кастелянши.
12. Мастера производственного обучения.
13. Работники кухни торгового центра «Зодчие».

Основание: 1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: 1. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами из расчета на одного работника:

мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц;

дерматологические средства – не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы.

2. При наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится.

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
. .2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

Приложение 9

к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2026–2029 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты по установленным нормам

№ п/п	Наименование профессии, должности (код по ОКРБ)	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1.	Агент по снабжению (3323-002)	Халат хлопчатобумажный Перчатки комбинированные Зимой на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	18 до износа 36
2.	Администратор сетей (2522-001)	Халат х/б антистатической ткани	18
3.	Архивариус (4411-001)	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	12 до износа
4.	Ассистент (2310-001)	При проведении лабораторных, исследовательских работ: халат х/б При обследовании железобетонных, каменных и металлоконструкций: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная При проведении работ с едкими, токсичными, раздражающими и взрывоопасными веществами: Халат х/б Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Очки защитные или щиток защитный лицевой	12 24 до износа до износа до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа

		Респиратор Противогаз	до износа до износа
5.	Буфетчик (5132-002)	Куртка (халат) хлопчатобумажная Шапочка (косынка) хлопчатобумажная Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки кожаные Полотенце Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки латексные с шероховатой поверхностью	12 6 6 12 4 6 до износа
6.	Библиотекарь (2622-002) Библиограф (2622-001)	Халат из х/б антистатической ткани Перчатки трикотажные Халат вискозно-лавсановый Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) швейные	12 до износа 12 12 до износа
7.	Водитель а/м (8322-001)	При ТО и ТР автобуса, легкого автомобиля, спец. легкого автомобиля: Костюм (халат) хлопчатобумажный Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве Перчатки трикотажные При участии в междугороднем и международном дорожном движении дополнительно: Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала Зимой при ТО и ТР автобуса, легкого автомобиля, спец. легкого автомобиля дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке При работе под автомобильным транспортным средством (далее – автомобиль), установленным на осмотровой канаве и (или) вывешенным на подъемном механизме, дополнительно: Каска защитная При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия дополнительно: Очки защитные Щиток защитный лицевой	24 24 до износа до износа 36 дежурная до износа до износа
8.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	12

	(9624-001)	Тапочки кожаные При влажной уборке полов дополнительно: Галоши резиновые (туфли цельнорезиновые)	12 12
9.	Грузчик (9333-001)	Костюм хлопчатобумажный Фартук брезентовый (х/б) с нагрудником Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хб ткани сапоги кирзовые утепленные рукавицы утепленные	12 дежурный 12 12 до износа 36 24 до износа
10.	Дежурный по общежитию (5151-005)	Халат (куртка) х/б Ботинки кожаные	до износа 24
11.	Доцент (2310-002)	При поведении исследовательских работ: Халат хлопчатобумажный При обследовании железобетонных, каменных и металлоконструкций: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	18 18 до износа до износа до износа до износа
12.	Заведующий архивом (1219-002)	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	12 до износа
13.	Заведующий лабораторией (1345-006)	При проведении лабораторных, исследовательских работ: Халат хлопчатобумажный При обследовании железобетонных, каменных и металлоконструкций: Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная При работе на высоте дополнительно: Пояс предохранительный При работе с электроинструментом и элек-	12 до износа до износа до износа до износа

		<p>тромашинами 1 класса, электроустановками действия электрического тока напряжением до 1 кВ, со строительными механизмами с электроприводом, на стендах дополнительно:</p> <p>Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические</p> <p>При проведении работ с едкими, токсичными, раздражающими и взрывоопасными веществами:</p> <p>Халат х/б Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор Противогаз</p>	<p>дежурные дежурные</p> <p>12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа</p>
14.	Заведующий общежитием (1411-003)	<p>Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные Жилет утепленный (куртка х/б на утепленной прокладке)</p>	<p>12 12 36</p>
15.	Заведующий прод. складом (1420-013), заведующий производством (1412-007)	<p>Халат или куртка хлопчатобумажные Шапочка или косынка хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный Туфли (тапочки) кожаные Рукавицы комбинированные</p>	<p>12 6 6 12 до износа</p>
16.	Заведующий хозяйством (1219-009)	<p>Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке</p>	<p>дежурный до износа 36</p>
17.	Инженер (2152-003)	<p>При проведении лабораторных, исследовательских работ: Халат хлопчатобумажный При обследовании железобетонных, металлических и каменных конструкций: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная При работе на высоте дополнительно: Пояс предохранительный</p>	<p>12 12 до износа до износа до износа до износа</p>

		При работе с электроинструментом и электромашинами 1 класса, электроустановками действия электрического тока напряжением до 1 кВ, со строительными механизмами с электроприводом, на стендах дополнительно: Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические При проведении лабораторных, исследовательских работ: халат х/б	дежурные дежурные 12
18.	Инженер по охране труда (2149-022), по пожарной безопасности (2149-024)	Костюм (халат) хлопчатобумажный Ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	18 24 36
19.	Инженер-программист, (2514-001) инженер-электроник (2152-009)	Халат из х/б антистатической ткани Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке При работе по диагностике и ремонту средств вычислительной техники дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки трикотажные Очки защитные (щиток защитный лицевой) Респиратор	18 36 дежурный до износа до износа до износа
20.	Инженер-электрик (2151-032)	Костюм (халат) хлопчатобумажный При работе в производственных подразделениях университета дополнительно: ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке Головной убор из хлопчатобумажной ткани или головной убор из антистатической полиэфирно-вискозной ткани	12 24 36 12 18
21.	Кастелянша (5151-010)	Халат хлопчатобумажный Фартук х/б с нагрудником Головной убор из х/б ткани Полуботинки кожаные или Тапочки кожаные Перчатки трикотажные Перчатки резиновые При сортировке, метке и сдаче в стирку	12 до износа 12 24 12 до износа до износа

		бывших в употреблении белья, специальной и санитарной одежды, портьер, чехлов и тому подобного дополнительно: Респиратор Зимой на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	до износа 36
22.	Кладовщик (4321-002)	Костюм (халат) хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные или Тапочки кожаные Рукавицы комбинированные Галоши резиновые В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 12 6 до износа до износа 36
23.	Комендант учебного корпуса (5151-008)	При работе, связанной с загрязнениями, в учебном корпусе: Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	12 до износа
24.	Контроллер-кассир (5230-009), продавец (5223-002)	Куртка (халат) хлопчатобумажная Шапочка (косынка) хлопчатобумажная Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки (туфли) кожаные	12 6 6 12
25.	Кухонный рабочий (9412-002)	Куртка (халат) хлопчатобумажная Фартук х/б с водоотталкивающей пропиткой Колпак (косынка) х/б Перчатки трикотажные Перчатки резиновые Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	12 6 6 до износа до износа 1 шт. до износа до износа
26.	Лаборант (3212-002)	При работе со смолами, металлоорганическими соединениями, химическими веществами, растворителями, кислотами и щелочами: Халат х/б или халат х/б с кислотозащитной пропиткой Головной убор из х/б ткани Фартук прорезиненный кислотоустойчивый с нагрудником	12 12 до износа

		Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие Перчатки резиновые Очки защитные или щиток защитный лицевой Противогаз (респиратор) При проведении работ с едкими, токсичными, раздражающими и взрывоопасными веществами: Халат х/б Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор Противогаз	до износа до износа до износа до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа
27.	Лифтер (9621-005)	Костюм (халат) хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани Полуботинки кожаные Перчатки трикотажные Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный) Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани Полусапоги кожаные утепленные	12 12 24 до износа 36 36 36
28.	Маляр (7132-002)	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Очки защитные При работе с пульверизатором дополнительно: Респиратор При работе с красками, содержащими высокотоксичные вещества, дополнительно: Противогаз фильтрующий При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: Каска защитная При работе на высоте дополнительно:	12 12 12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа дежурная

		<p>Очки защитные или щиток защитный лицевой</p> <p>Респиратор</p> <p>Противогаз</p> <p>При обследовании железобетонных, каменных и металлоконструкций:</p> <p>Халат хб</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>При работе с электроинструментом и электромашинами 1-го класса, электроустановками напряжением до 1 Кв, со строительными механизмами с электроприводом, на стендах:</p> <p>Галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>При занятости на наружных работах во время атмосферных осадков дополнительно:</p> <p>Плащ непромокаемый с капюшоном</p> <p>В холодный период года при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</p> <p>Куртка х/б на утепляющей прокладке</p> <p>В холодный период года на наружных работах дополнительно:</p> <p>Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани</p> <p>Сапоги утепленные</p>	<p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>12</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>36</p> <p>36</p> <p>36</p> <p>24</p>
33.	<p>Начальник испытательного центра (1223-030);</p> <p>ведущий инженер испытательного центра (2152-003)</p>	<p>Костюм х/б</p> <p>При обследовании железобетонных, каменных и металлоконструкций дополнительно:</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>При работе с электроинструментом и электромашинами 1-го класса, электроустановками напряжением до 1 Кв, со строительными механизмами с электроприводом, на стендах:</p> <p>Галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>При занятости на наружных работах во время атмосферных осадков дополнительно:</p> <p>Плащ непромокаемый с капюшоном</p>	<p>12</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>36</p>

		В холодный период года при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке	36
		В холодный период года на наружных работах дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	36
		Сапоги утепленные	24
34.	Начальник отдела (1211-009)	При работе, связанной с загрязнениями: Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные При работе с информационно-измерительной техникой: Халат из х/б антистатической ткани	дежурный до износа 18
35.	Начальник торгового центра «Зодчие» (1420-024)	Халат (куртка) хлопчатобумажный Шапочка (косынка) хлопчатобумажные Туфли (тапочки) кожаные Рукавицы комбинированные	12 6 12 до износа
36.	Оператор копировальных и множительных машин (7321-021), оператор электронного набора и верстки (7321-026)	Халат х/б антистатической ткани Перчатки трикотажные При снятии, чистке и установке селенированного электрографического цилиндра дополнительно: Резиновые перчатки	18 до износа до износа
37.	Оператор прачечного оборудования (8157-001)	Халат х/б Фартук ПВХ с нагрудником Головной убор Туфли профилактические или тапочки кожаные Нарукавники ПВХ Перчатки резиновые	12 12 12 12 12 до износа до износа
38.	Оператор ЭВМ (4132-003)	Халат х/б антистатической ткани При заправке картриджей дополнительно: Перчатки резиновые Респиратор Очки защитные	18 до износа до износа до износа
39.	Повар (5120-003) Кондитер (7512-013)	Халат или костюм хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Шапочка (косынка) х/б Туфли или тапочки кожаные Рукавицы комбинированные Полотенце	12 6 6 12 до износа 4

40.	Преподаватель (2310-003)	<p>При проведении лабораторных, исследовательских работ: Халат х/б</p> <p>При обследовании железобетонных, каменных и металлоконструкций дополнительно: Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная</p> <p>При работе со смолами, металлоорганическими соединениями, растворителями, кислотами, щелочами и другими химическими веществами: Халат х/б или халат х/б с кислотозащитной пропиткой Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие Перчатки резиновые Очки защитные или щиток защитный лицевой Противогаз (респиратор)</p> <p>При работе со строительными материалами (песок, цемент, известь и др.): халат х/б или костюм х/б из пыленепроницаемой ткани головной убор из х/б ткани или головной убор из х/б пыленепроницаемой ткани рукавицы комбинированные перчатки резиновые</p>	<p>18</p> <p>до износа до износа до износа</p> <p>12</p> <p>до износа до износа до износа до износа до износа</p> <p>12</p> <p>до износа до износа до износа</p>
41.	Проректора университета (1345-028)	<p>При работе, связанной с загрязнениями: Халат (куртка) хлопчатобумажная</p>	до износа
42.	Руководитель коллектива (2654-011)	<p>При работе, связанной с загрязнениями: Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные</p>	до износа до износа
43.	Руководитель практики университета (1345-035)	<p>При работе, связанной с загрязнениями: Халат хлопчатобумажный Головной убор хлопчатобумажный Перчатки трикотажные</p>	до износа до износа до износа

44.	Слесарь-сантехник (7126-013)	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Головной убор Ботинки кожаные Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные При работе в колодцах и других подземных сооружениях дополнительно: Костюм прорезиненный Пояс предохранительный ляточный Противогоаз шланговый Зимой дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке Брюки х/б на утепляющей прокладке Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве Подшлемник зимний В остальное время года на наружных работах дополнительно: Плащ непромокаемый	12 12 12 12 до износа 24 дежурный до износа 36 36 24 до износа дежурный
45.	Столяр (7522-017)	На монтаже оборудования и общественных работах: Костюм (комбинезон) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Головной убор от общих производственных загрязнений Ботинки кожаные с защитным носом Рукавицы комбинированные Фартук х/б с нагрудником Каска защитная При выполнении работ на высоте дополнительно: Пояс предохранительный (страховочная привязь) В холодный период года дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур и ветра Подшлемник зимний Сапоги кирзовые утепленные с защитным носком	12 до износа 12 до износа до износа 24 дежурный 36 24 24
46.	Сторож (вахтер)	При работе вахтером: Халат хлопчатобумажный	12

	(5414-008)	<p>При работе сторожем:</p> <p>Костюм хлопчатобумажный</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</p> <p>Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани</p> <p>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</p> <p>Плащ непромокаемый с капюшоном</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Зимой на наружных работах дополнительно:</p> <p>Полушубок</p> <p>Головной убор зимний</p> <p>Валяная обувь</p> <p>Галоши на валяную обувь</p> <p>Рукавицы утепленные</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>36</p> <p>дежурный 24</p> <p>дежурный 36</p> <p>48</p> <p>24</p> <p>до износа</p>
47.	Уборщик помещений (производственных, служебных) (9112-001)	<p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Перчатки трикотажные</p> <p>При уборке производственных помещений дополнительно:</p> <p>Полуботинки кожаные</p> <p>При влажной уборке помещений дополнительно:</p> <p>Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</p> <p>Фартук прорезиненный с нагрудником</p> <p>Нагрудники прорезиненные</p> <p>Перчатки резиновые</p>	<p>12</p> <p>до износа</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
48.	Уборщик территории (дворник) (9613-001)	<p>Костюм (халат) хлопчатобумажный</p> <p>Головной убор из х/б ткани</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Плащ непромокаемый</p> <p>Фартук хлопчатобумажный с нагрудником</p> <p>При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:</p> <p>Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала</p> <p>При очистке, промывке дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>до износа</p> <p>12</p> <p>48</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>

		Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые В холодное время года на наружных работах дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани Зимой дополнительно: Валяная обувь Галоши на валяную обувь Рукавицы утепленные	до износа до износа до износа до износа 36 24 36 48 24 до износа
49.	Электро- газосварщик (7212-019)	Костюм для сварщика летний Фартук брезентовый с нагрудником Белье нательное (2 комплекта) Ботинки сварщика Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами) Щиток электросварщика Очки защитные При выполнении электросварочных работ в местах, где необходима защита головы от механических повреждений, дополнительно: Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком электросварщика) вместо щитка электросварщика При работе на высоте, в подземных сооружениях дополнительно: Пояс предохранительный ляточный При выполнении газосварочных работ на раб. местах, где необходима защита головы от механических повреждений, дополнительно: Каска защитная Зимой дополнительно: Костюм для сварщика зимний Подшлемник зимний	12 12 12 12 дежурные дежурные до износа до износа до износа до износа дежурный 24 36 24

		Сапоги кирзовые утепленные	24
		Перчатки зимние двупалые	до износа
50.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (7412-079), электромонтер охранно-пожарной сигнализации (7412-066)	Костюм хлопчатобумажный	12
		Головной убор из х/б ткани	12
		Ботинки кожаные	12
		Галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Перчатки трикотажные	до износа
		Рукавицы комбинированные	до износа
		Очки защитные	до износа
		При работе на высоте дополнительно:	
		Каска защитная	24
		Предохранительный пояс или страховочная привязь (удерживающая привязь)	дежурный
		Страховочный строп (предохранительный строп)	до износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:	
		Плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный)	дежурный
	Сапоги резиновые	24	
	Зимой на наружных работах дополнительно:		
	Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	36	
	Подшлемник зимний	24	
	Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	24	
	Перчатки зимние двупалые	до износа	

- Основание:
1. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты от 28 июля 2009 года № 93.
 2. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты от 22 сентября 2006 года № 110.
 3. Типовыми отраслевыми нормами выдачи СИЗ работникам, занятым в организациях образования, утвержденными постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93.
 4. Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым на строительно-монтажных и ремонтно-

строительных работах, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 14.04.2010 № 54.

5. Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 08.12.2005 № 166.

6. Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам жилищно-коммунального хозяйства, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96.

7. Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым в машиностроении и металлообрабатывающих производствах, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 26.11.2003 № 150.

8. Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам государственных организаций, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 12.04.2017 № 17.

9. Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам культуры, телевидения и радиовещания, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 06.07.2005 № 84.

10. Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам бытового обслуживания, утвержденными постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 30.12.2003 № 162.

11. Отраслевыми нормами выдачи СИЗ рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Минобразования Республики Беларусь, утвержденными приказом Минобразования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 696.

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
.2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
.2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

Приложение 10
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2026–2029 годы

СПИСОК
профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим
медицинским осмотрам

№ п/п	Организация, цех, участок	Профессия (должность)	Вредные и (или) опас- ные факторы производ- ственной среды, показа- тели тяжести и напря- женности трудового процесса, работы	Класс усло- вий труда, параметры вредных и (или) опас- ных условий труда (фак- торов про- извод- ственной среды)	Перио- дичность медосмотра
1	2	3	4	5	6
1	кафедры СК, ТСП, Мии, менеджмен- та, БУАиА, ИЭиХ; ЭВМиС, ИИТ; ЦИТ, УМО, центр медиакоммуника- ций и издатель- ской деятельности	оператор ЭВМ	п.5.2. приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабо- чими движениями	2	1 раз в 2 года

2	главный корпус, учебные корпуса № 2, 5, 7, общежития №1-4, торговый центр «Зодчие»	уборщик помещений	п. 1.2.3 приложения 1 синтетические моющие вещества (А) (сульфанол, алкиламида и др.) п. 5.2 приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабочими движениями п. 5.3 приложения 1 работы, связанные с наклонами корпуса (более 30° от вертикали)	2	1 раз в год
3	главный корпус, учебные корпуса № 2, 5	гардеробщик	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоро- вительных организа- циях с дневным пребы- ванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходя- щих производствен- ную практику п. 5.2 приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабочими движениями	2	1 раз в год
4	кафедра ИИТ	инженер- программист	п. 5.2. приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабочими движениями	2	1 раз в год
5	кафедра ЭВМиС, АТПиП, физики	инженер- электроник	п. 5.2. приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабочими движениями п. 1.1.20 приложения 1 олово и его соединения	2	1 раз в 3 года
6	информационно - технический центр	специалист по ТОУП, инженер- электроник, администратор сетей,	п. 5.2. приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабо- чими движениями	2	1 раз в 3 года

		специалист, техник			
7	центр информационных технологий	ведущий инженер, инженер-программист, инженер, оператор ЭВМ	п. 5.2. приложения 1 работы связанные со стереотипными рабочими движениями	центр информационных технологий	1 раз в 2 года
8	общежития № 3, 4; торговый центр «Зодчие»	лифтер	п. 3. приложения 3 Работы по управлению и обслуживанию подъемных сооружений с выполнением работ на высоте (башенные, козловые, мостовые, гусеничные, автомобильные, железнодорожные, портовые и плавучие краны), обслуживание и ремонт лифтов, работы с мобильных подъемных рабочих платформ, люлек с электрическим приводом и других подъемных сооружений	2	1 раз в 2 года
9	отдел охраны труда и пожарной безопасности	электромонтер охранно-пожарной сигнализации	п. 5.3 приложения 1 работы, связанные с наклонами корпуса (более 30° от вертикали) п. 1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	2	1 раз в 2 года
10	главный корпус, учебные корпуса № 2, 5, 7; административно-хозяйственная деятельность; общежития № 1, 2, 3, 4	сторож (вахтер), дежурный по общежитию	п. 11. приложения 3 Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны	2	1 раз в 2 года

11	главный корпус, учебные корпуса № 2, 5, 7; общежития № 1–4	столяр	<p>п. 12 приложения 3 Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках, штамповочных прессах, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции)</p> <p>п. 1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)</p> <p>п. 2.7 приложения 1 Пыль животного и растительного происхождения (древесины)</p>	2	1 раз в год
12	административно-хозяйственная деятельность	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<p>п. 5.3 приложения 1 работы, связанные с наклонами корпуса (более 30° от вертикали)</p> <p>п. 1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)</p> <p>п. 4. приложения 3 Работы по оперативному обслуживанию, ремонту, реконструкции и монтажу действующих электроустановок напряжением 42 В и выше переменного тока и 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные и наладочные работы, испытание и измерения, регулировка электроустановок и организация данных видов работ</p>	2	1 раз в год
13	административно-хозяйственная де-	слесарь-сантехник	п. 5.4. приложения 1 нахождение в неудоб-	2	1 раз в год

	тельность		ной и (или) фиксированной позе продолжительностью более 25 % времени рабочей смены; пребывание в вынужденной позе (на коленях, на корточках и другое) продолжительностью более 25 % времени рабочей смены; нахождение в позе стоя более 60 % времени рабочей смены, обусловленное технологическим процессом п.1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)		
14	административно-хозяйственная деятельность	электросварщик	п. 3.8. приложения 1 Сварочные аэрозоли содержащие марганец, никель, хром, соединения фтора, бериллий, свинец и прочее; в сочетании с газовыми компонентами (озон, оксид азота и углерода) п. 1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	2	1 раз в 2 года

15	административно-хозяйственная деятельность	маляр	п.п. 1.1.6.,1.1.9.,1.1.31. приложения 1 Галогены: Хлор. Кетоны алифатические и ароматические (ацетон, ацетофенон, метилэтилкетон и др.). Углеводороды ароматические: ксилол п.1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	3.1	1 раз в 2 года
16	административно-хозяйственная деятельность	уборщик территории	п. 5.4. приложения 1 нахождение в неудобной и (или) фиксированной позе продолжительностью более 25 % времени рабочей смены: нахождение в позе стоя более 60 % времени рабочей смены, обусловленное технологическим процессом	2	1 раз в год
17	кафедра машиноведения, кафедра МЭА	мастер ПО	п. 12 приложения 3 Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках, штамповочных прессах, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции)	кафедра машиноведения, кафедра МЭА	1 раз в 2 года
18	испытательный центр	начальник центра старший научный сотрудник	п.1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	2	1 раз в 2 года
19	НИЧ Отраслевая	заведующий	п. 1. приложения 3	2	1 раз в

	лаборатория "Научно-исследовательский центр инноваций в строительстве"	лабораторией, научные сотрудники (при выполнении работ на высоте) инженер (при выполнении работ на высоте)	Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)		2 года
20	кафедра ВВиОВР, ИЭиХ	заведующий лабораторией профессор доцент ст. преподаватель преподаватель-стажер ассистент лаборант	п. 1.1.1 приложения 1 Азота неорганические соединения (азотная кислота и прочее). п. 1.1.6 приложения 1 Галогены: хлор, соединения с водородом п. 1.1.25 приложения 1 Сера и её соединения: оксиды, кислоты	2	1 раз в год
21	деканаты; все кафедры; институт повышения квалификации и переподготовки; отдел довузовской подготовки	заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель-стажер, ассистент, заведующий лабораторией, лаборант, секретарь, методисты, ведущий	п. 22 ¹ приложения 3 Работы в учреждениях образования, связанные с осуществлением педагогической деятельности (за исключением работ, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего приложения), организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образова-	2	1 раз в 2 года

		специалист по СУП, специалист по СУП, ведущий специалист по ОУП, специалист по ОУП	тельную деятельность, связанные с осуществлением педагогической деятельности, выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику		
22	спортивный клуб, кафедра ФВиС	начальник спортклуба тренер по спорту инструктор-методист по спорту дежурный по спортивным залам	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
23	отдел воспитательной работы с молодежью	начальник социальный педагог педагог-психолог методист	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
24	отдел студенческих инициатив и культурно-досуговой деятельности	начальник отдела заведующий сектором педагог-организатор	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным	2	1 раз в год

		руководитель коллектива аккомпаниатор	пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику		
25	международный отдел, сектор по работе с иностранными студентами	начальник отдела зав. сектором переводчик специалист по работе с иностранными студентами	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
26	библиотека	ведущий библиотекарь библиотекарь ведущий библиограф библиограф	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год

27	региональный центр тестирования и профессиональной ориентации молодежи	начальник центра заместитель начальника маркетолог педагог-психолог	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
28	административно-хозяйственная деятельность	водитель	п. 30 приложения 3 Работы на всех видах транспорта, связанные с непосредственным обслуживанием пассажиров	2	1 раз в год
29	научно-исследовательская часть	начальник НИЧ инженер специалист по договорной работе ведущий специалист по ВЭД маркетолог	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
30	общежития № 1,2,3,4	заведующий общежитием воспитатель кастелянша паспортист	п. 26 приложения 3 Работы в гостиницах, общежитиях, хостелах, мотелях, отелях, кемпингах, агроусадебках, связанные с непосредственным обслуживанием людей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
31	прачечная	оператор прачечного оборудо-	п. 24 приложения 3 Работы в организациях бытового обслуживания (прачечные, пунк-	2	1 раз в год

		вания	ты приема белья, химчистки), включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику		
32	торговый центр «Зодчие»	начальник заместитель начальника заведующий складом заведующий производством мойщик посуды, товаровед буфетчик кассир торгового зала контролер-кассир повар кондитер кухонный рабочий грузчик	п. 20. приложение 3 Работы в организациях пищевой промышленности, на молочных кухнях и раздаточных пунктах, на базах и складах продовольственных товаров, работы в организациях общественного питания, торговли, в буфетах, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке на всех видах транспорта, включая производственную практику учащихся и студентов	2	1 раз в год
33	торговый центр «Зодчие»	бухгалтер	п. 5.2. приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабочими движениями	2	1 раз в 3 года

Основание: 1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «О проведении обязательных и вне-

очередных медицинских осмотров работающих» (с изменениями и дополнениями).

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2022 года № 583 «Об установлении перечня».

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
. .2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

Приложение 11

к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной организацией
работников учреждения
образования «Брестский государственный
технический университет» Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки на 2026–2029 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования
«Брестский государственный технический университет», на которых работаю-
щим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код вы- пуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от базовой ставки, устанавливаемой Прави- тельством Республики Бе- ларусь для оплаты труда работников бюджетных ор- ганизаций, за 1 час работы в условиях труда, соответ- ствующих классу
1	2	3	4	5
1	5120-003 повар	51	3.2	0,04

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
. .2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

Приложение 12

к коллективному договору между учреждением образования «Брестский государственный технический университет» и первичной профсоюзной организацией работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2026–2029 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
2	5120-003	повар	ТЦ «Зодчие»	3.2	7

Основание: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.01.2008г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы» (с изменениями и дополнениями).

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
. .2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2026

Одобрено на профсоюзной конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

Приложение 13

к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2026–2029 годы

ПЛАН

мероприятий по охране труда на 2026–2029 годы

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий (тыс. руб.) планируемая	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1	Приобретение средств индивидуальной защиты (спецодежды, специальной обуви и др.)	30,0	Ежегодно	Начальник ОМТС	Защита от воздействия вредных и опасных производственных факторов	
2	Переосвидетельствование средств защиты, электрического инструмента и приборов	1,0	Ежегодно (согласно графику)	Главный энергетик, руководители структурных подразделений	Предотвращение аварий и несчастных случаев	
3	Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников	3,0	По мере необходимости	Ректорат, профком, отдел охраны труда и пожарной безопасности	Улучшение здоровья работников	
4	Освидетельствование грузоподъемных машин, механизмов, лифтов, автотранспортных	3,0	Ежегодно (согласно графику)	Проректор, начальник испытательного центра	Повышение уровня безопасности труда	

	средств					
5	Обеспечение работающих во вредных условиях доплатами, молоком, смывающими средствами	10,0	Ежегодно (в соответствии с коллективным договором)	Проректор	Сохранение здоровья работников	
6	Обеспечение подразделений медицинскими аптечками	2,0	Ежегодно (по мере необходимости)	Проректор, начальник ОМТС	Сохранение здоровья работников	
7	Поддержание уровня освещенности в аудиториях, кабинетах и на территории университета (замена сгоревших ламп)	10,0	Ежегодно (по мере необходимости)	Проректор, главный энергетик	Общее улучшение условий труда	
8	Поддержание уровня освещенности в аудиториях, кабинетах и на территории университета (замена неисправных светильников)	6,8	Ежегодно (по мере финансирования)	Проректор, главный энергетик	Общее улучшение условий труда	
9	Проведение проверки знаний по вопросам охраны труда у руководителей и специалистов университета	X)	Ноябрь–декабрь 2026 г.	Комиссия, назначенная приказом ректора	Общее улучшение условий труда	
10	Обучение руководителей и специалистов университета по вопросам охраны труда	X)	По мере необходимости	Директор ИПКиП, руководители структурных подразделений	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
11	Разработка новых инструкций по охране труда	X)	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений, отдел охраны труда и пожарной	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	

				безопасности		
12	Пересмотр действующих инструкций по охране труда	X)	По окончании срока действия инструкций	Руководители структурных подразделений, отдел охраны труда и пожарной безопасности	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
13	Проведение «Дней охраны труда» (совещаний)	X)	Согласно плану работы отдела охраны труда и пожарной безопасности на год	Проректор, начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
14	Проведение «Дней охраны труда» (периодический контроль за соблюдением законодательства по охране труда)	X)	Согласно плану работы отдела охраны труда и пожарной безопасности на год	Комиссия под председательством проректора	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
15	Проверка знаний по вопросам охраны труда у работников, занятых на работах с повышенной опасностью	X)	Согласно плану работы отдела охраны труда и пожарной безопасности на год	Комиссия под председательством проректора	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
16	Проведение проверок в общежитиях университета (в том числе – проверка состояния охраны труда)	X)	Ежегодно (август–сентябрь)	Комиссия, назначенная приказом ректора	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
17	Подготовка списка профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим медосмотрам в наступающем году	X)	Ежегодно (декабрь)	Руководители структурных подразделений, отдел охраны труда и пожарной безопасности	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	

18	Подготовка списков работников университета, подлежащих периодическому медосмотру	X)	Ежегодно (за месяц до начала периодического медосмотра)	Руководители структурных подразделений, отдел охраны труда и пожарной безопасности	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
19	Контроль за прохождением работниками университета медосмотра	X)	Ежегодно (согласно графику)	Руководители структурных подразделений, отдел охраны труда и пожарной безопасности	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
20	Поддержание в исправном состоянии противопожарных средств	X)	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
21	Поддержание чистоты и порядка в помещениях университета	X)	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
	ИТОГО:	65,8				

Примечание: X) – стоимость выполнения мероприятий входит в общие затраты по университету.

Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда» (с изменениями и дополнениями)

Ректор университета
А.Н.Парфиевич
.2026

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
.2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
23.01.2026, протокол № 1

Приложение 14
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2026–2029 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

Вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на 2 - 10 человек
1	Бинт медицинский стерильный размер 5 м х 10 см	штука	1
2	Бинт медицинский стерильный размер 7 м х 14 см	штука	1
3	Глицерил тринитрат таблетки подъязычные 0,5 мг или спрей подъязычный дозированный 0,4 мг/доза в баллонах 10 г	таблетка/штука	20/1
4	Дротаверин таблетки 40 мг	таблетка	10
5	Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха	штука	1
6	Каптоприл таблетки 25 мг	таблетка	20
7	Кеторолак таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 10 мг	таблетка	10
8	Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см х 10 см	штука	10
9	Лоратадин таблетки 10 мг или Дезлоратадин таблетки 5 мг, покрытые оболочкой	таблетка	10
10	Маска медицинская нестерильная одноразовая	штука	5
11	Ножницы атравматические	штука	1

	для резки бинта и одежды		
12	Пакет гипотермический охлаждающий	штука	1
13	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный	штука	2
14	Парацетамол таблетки 500 мг	таблетка	10
15	Перекись водорода 3% - 100 мл	флакон	1
16	Перчатки медицинские нестерильные	пара	5
17	Салфетка антисептическая с этанолом	штука	10
18	Салфетка стерильная размером не менее 10 см x 10 см	штука	5
19	Салфетка медицинская для стимуляции дыхания (с пропиткой) или аммиак раствор для наружного применения 100 мг/мл в ампулах 1 мл	штука/ампула	10/10
20	Термометр электронный	штука	в количестве, определяемом юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельно в зависимости от потребности (п. 20 в ред. Постановления Минздрава от 12.06.2024 N 99)
21	Измеритель артериального давления	штука	в количестве, определяемом юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельно в зависимости от потребности (п. 21 в ред. Постановления Минздрава от 12.06.2024 N 99)
22	Уголь активированный таблетки 250 мг	таблетка	20
23	Фенотерол раствор для ингаляций 1 мг/мл во флаконах 20 мл/Сальбутамол аэрозоль для ингаляций дозированный 100 мкг/доза в ингаляторе 200 доз (400 доз)	флакон	1

Основание: 1. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.11.2023 N 178 «Об установлении перечней аптек» (в ред. Постановления Минздрава от 12.06.2024 N 99).
2. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 июня 2024 г. N 99 Об изменении Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.11.2023 N 178.
3. Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. N 2435-ХП "О здравоохранении".

Ректор университета

. .2026

Председатель профкома

И.А.Дацкевич

. .2026

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ

. .2026, протокол № 1